

# FORMULIR PERMOHONAN BALIK NAMA/MUTASI/PEMECAHAN PBB

Lampiran :

Hal : Penyampaian Permohonan Balik Nama/ Mutasi  
Seluruhnya /Pemecahan

Kepada

Yth. Kepala Unit Pelayanan Pajak Daerah  
.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Wajib Pajak : .....

Nomor KTP / e-KTP / NIK : .....

Alamat : ..... RT ..... RW ..... Kode Pos .....

Desa / Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kab. / Kota /Prov : .....

No. Telepon/ Handphone : .....

Sebagai Wajib Pajak PBB atas Objek yang terletak pada :

Nomor Objek Pajak (NOP) :

Alamat : ..... RT ..... RW ..... Kode Pos .....

Kelurahan : .....

Kecamatan : .....

Kota Administrasi/ Prov. : JAKARTA PUSAT – DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

Tanggal SPPT PBB diterima: .....

Alasan mengajukan permohonan adalah:

.....  
.....  
.....

Terlampir dokumen sebagai berikut:

- |   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Fotokopi KTP Wajib Pajak   | <input type="checkbox"/> YA | <input type="checkbox"/> TIDAK |
| 2. Surat Kuasa dari Wajib Pajak (Apabila dikuasakan)  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 3. Fotokopi KTP Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 4. SPOP dan LSPOP diisi dengan benar, jelas, lengkap dan ditandatangani                     | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 5. Fotokopi Sertifikat Tanah atau bukti kepemilikan lain (Girik / SK BPN / Surat Ukur BPN ) | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 6. SPPT PBB-P2 Asli tahun berjalan  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 7. Tidak memiliki tunggakan PBB P2 tahun-tahun pajak sebelumnya                             | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 8. Fotokopi Akte Jual Beli/Hibah/Waris  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 9. Fotokopi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Foto Lokasi/Bangunan                         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 10. Fotokopi SSPD BPHTB yang sudah disahkan dan divalidasi oleh petugas UPPD                | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 11. Surat Keterangan/Pengantar dari Kelurahan mengetahui Camat (PM1)                        | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 12. Surat Pernyataan tidak sengketa dari pemohon mengetahui RT, RW, Lurah dan Camat         | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |
| 13. Data lainnya.....   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>       |

Demikian disampaikan sebagai bahan pertimbangan.

Jakarta, .....

Wajib Pajak / Pemohon.

( ..... )

NAMA LENGKAP