



BAPENDA DIGITAL SERVICE RE-ENGINEERING

USER MANUAL



PUSILKOM UI | FAKULTAS ILMU KOMPUTER UI. GEDUNG C LANTAI 2 RUANG 3210,
KAMPUS UI DEPOK, 16424

Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	vi
Modul Umum	10
Akun	10
1. Profil Pengguna	10
2. Ubah Password	11
Modul Administrator	12
Manajemen Pengguna	12
1. Cari Pengguna	12
2. Tambah Pengguna	13
3. Detail Pengguna	15
4. Ubah Pengguna	15
5. Reset Password	16
Informasi	17
Log Aktivitas	17
Referensi	18
1. Kode APM	18
2. Kode Dealer	21
3. Leasing - Merek	24
Replikasi	27
1. Konfigurasi	27
2. Rekonsiliasi	28
3. Data Sampling	29
4. Replikasi	30

5. Rekap Proses Replikasi	32
Modul PNA/OI	32
Daftar Permohonan	32
A. Pembebasan Pajak Kendaraan	32
1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	32
2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan	33
3. Ubah Permohonan Pajak Kendaraan	33
4. Hapus Permohonan Pajak Kendaraan	34
5. Download File SKB	35
6. Upload File Rekomendasi Kemenlu	35
7. Upload File Rekomendasi Polda	36
B. Pembebasan Pajak Hotel	36
1. Daftar Permohonan Pajak Hotel	36
2. Detail Permohonan Pajak Hotel	37
3. Ubah Permohonan Pajak Hotel	37
4. Hapus Permohonan Pajak Hotel	38
5. Download File SKB	39
Input Permohonan	39
A. Pembebasan Pajak Kendaraan	39
B. Pembebasan Pajak Hotel	40
Formulir Bantuan	40
Modul Setneg	42
Notifikasi	42
Daftar Permohonan	42
A. Pembebasan Pajak Kendaraan	42

1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	42
2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan	43
3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	43
B. Pembebasan Pajak Hotel	44
1. Daftar Permohonan Pajak Hotel	44
2. Detail Permohonan Pajak Hotel	45
3. Verifikasi Permohonan Pajak Hotel	45
Modul Polisi	47
Notifikasi	47
Daftar Permohonan	47
A. Pembebasan Pajak Kendaraan	47
1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	47
2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan	48
3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	48
Modul Petugas	50
Notifikasi	50
Daftar Permohonan	50
A. Pembebasan Pajak Kendaraan	50
1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	50
2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan	51
3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	51
B. Pembebasan Pajak Hotel	52
1. Daftar Permohonan Pajak Hotel	52
2. Detail Permohonan Pajak Hotel	53
3. Verifikasi Permohonan Pajak Hotel	53

Menu Utama	55
1. Data Wajib Pajak	55
2. Data Kendaraan Bermotor	55
3. Data Riwayat BORD	57
Fitur-Fitur Khusus	58
Data KBM BDU	58
Data Transaksi	59
1. Transaksi BORD	59
2. Transaksi Tunggak	60
3. Transaksi SKP	62
4. Transaksi Blokir	63
5. Transaksi Mutasi	65
Pelaporan Pajak	66
1. Laporan Based Jenis Plat	66
2. Laporan Based Loker/ Gerai	67
3. Laporan Based Layanan	68
4. Laporan e-Samsat	69
5. Laporan Signal	70

Daftar Gambar

Gambar 1 Menu Akun - Profil Pengguna	10
Gambar 2 Halaman Profil Pengguna.....	10
Gambar 3 Menu Akun - Ubah Password	11
Gambar 4 Halaman Ubah Password	11
Gambar 5 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna	12
Gambar 6 Kata kunci di text field Search	13
Gambar 7 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna	14
Gambar 8 Informasi Tambahan Pada Peran APM atau Dealer	14
Gambar 9 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna	15
Gambar 10 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna – Ubah Pengguna	16
Gambar 11 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna – Reset Password.....	16
Gambar 12 Menu Informasi - Log Aktivitas	17
Gambar 13 Pencarian log aktivitas.....	17
Gambar 14 Menu Referensi - Kode APM	18
Gambar 15 Daftar Kode APM.....	18
Gambar 16 Tambah Kode APM.....	19
Gambar 17 Ubah Kode APM	20
Gambar 18 Pop-up konfirmasi hapus kode APM	20
Gambar 19 Menu Referensi - Kode Dealer	21
Gambar 20 Daftar Kode Dealer.....	21
Gambar 21 Menu Referensi - Kode Dealer	22
Gambar 22 Menu Referensi - Kode Dealer	23
Gambar 23 Pop-up konfirmasi hapus kode Dealer	24
Gambar 24 Menu Referensi - Leasing - Merek.....	24
Gambar 25 Daftar Leasing - Merek	25
Gambar 26 Menu Referensi - Leasing - Merek.....	25
Gambar 27 Menu Referensi - Kode Dealer	26

Gambar 28 Tampilan Menu Konfigurasi.....	27
Gambar 29 Halaman Konfigurasi.....	27
Gambar 30 Pop Up Ubah Nilai Variabel	28
Gambar 31 Tampilan Menu Replikasi	28
Gambar 32 Tampilan Halaman Rekonsiliasi	28
Gambar 33 Halaman Detail Log Rekonsiliasi	29
Gambar 34 Tampilan Menu Data Sampling	29
Gambar 35 Tampilan Halaman Data Sampling.....	30
Gambar 36 Halaman Detail Log Data Sampling.....	30
Gambar 37 Tampilan Menu Replikasi	31
Gambar 38 Tampilan Halaman Data Replikasi.....	31
Gambar 39 Tampilan Halaman Detail Replikasi	31
Gambar 40 Tampilan Menu Rekap Proses Replikasi	32
Gambar 41 Tampilan Halaman Data Proses Replikasi.....	32
Gambar 42 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	33
Gambar 43 Detail Permohonan Pajak Kendaraan.....	33
Gambar 44 Ubah Permohonan Pajak Kendaraan	34
Gambar 45 Hapus Permohonan Pajak Kendaraan	34
Gambar 46 Download File SKB	35
Gambar 47 Upload File Rekomendasi Kemenlu.....	35
Gambar 48 Upload File Rekomendasi Polda	36
Gambar 49 Daftar Permohonan Pajak Hotel	37
Gambar 50 Detail Permohonan Pajak Hotel.....	37
Gambar 51 Ubah Permohonan Pajak Hotel.....	38
Gambar 52 Hapus Permohonan Pajak Hotel	38
Gambar 53 Download File SKB	39
Gambar 54 Pembebasan Pajak Kendaraan	40
Gambar 55 Pembebasan Pajak Hotel	40
Gambar 56 Menu Formulir Bantuan – Input Formulir Bantuan	41
Gambar 57 Notifikasi.....	42

Gambar 58 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	43
Gambar 59 Detail Permohonan Pajak Kendaraan.....	43
Gambar 60 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	44
Gambar 61 Daftar Permohonan Pajak Hotel	45
Gambar 62 Detail Permohonan Pajak Hotel.....	45
Gambar 63 Verifikasi Permohonan Pajak Hotel	46
Gambar 64 Notifikasi Modul Polisi	47
Gambar 65 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	48
Gambar 66 Detail Permohonan Pajak Kendaraan.....	48
Gambar 67 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	49
Gambar 68 Notifikasi Modul Petugas.....	50
Gambar 69 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan	51
Gambar 70 Detail Permohonan Pajak Kendaraan.....	51
Gambar 71 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan	52
Gambar 72 Daftar Permohonan Pajak Hotel	53
Gambar 73 Detail Permohonan Pajak Hotel.....	53
Gambar 74 Verifikasi Permohonan Pajak Hotel	54
Gambar 75 Menu Data Wajib Pajak	55
Gambar 76 Halaman Pencarian Data Wajib Pajak.....	55
Gambar 77 Menu Data KBM	56
Gambar 78 Halaman Pencarian Data KBM.....	56
Gambar 79 Halaman Detail Objek Pajak.....	57
Gambar 80 Menu Data Riwayat BORD	57
Gambar 81 Halaman Pencarian Data Riwayat BORD.....	58
Gambar 82 Menu Data KBM BDU.....	58
Gambar 83 Halaman Pencarian Data KBM BDU	58
Gambar 84 Menu Transaksi BORD	59
Gambar 85 Halaman Pencarian Data Transaksi BORD	59
Gambar 86 Halaman Detail Transaksi BORD	60
Gambar 87 Menu Transaksi Tunggak.....	60

Gambar 88 Halaman Pencarian Transaksi Tunggak.....	61
Gambar 89 Halaman Detail Transaksi Tunggak	61
Gambar 90 Menu Transaksi SKP.....	62
Gambar 91 Halaman Pencarian Transaksi SKP	62
Gambar 92 Halaman Detail Transaksi SKP	63
Gambar 93 Menu Transaksi Blokir.....	63
Gambar 94 Halaman Pencarian Transaksi Blokir	64
Gambar 95 Halaman Detail Transaksi Blokir	64
Gambar 96 Menu Transaksi Mutasi	65
Gambar 97 Halaman Hasil Pencarian Transaksi Mutasi	65
Gambar 98 Halaman Detail Transaksi Mutasi	66
Gambar 99 Tampilan Submenu Laporan Based Plat	66
Gambar 100 Halaman Pencarian Data Transaksi Berdasarkan Jenis Plat	67
Gambar 101 Tampilan Submenu Laporan Based Loker.....	67
Gambar 102 Halaman Pencarian Data Transaksi Berdasarkan Loker	68
Gambar 103 Tampilan Submenu Laporan Jenis Layanan	68
Gambar 104 Halaman Pencarian Laporan Berdasarkan Jenis Layanan	69
Gambar 105 Tampilan Submenu Laporan E-Samsat.....	69
Gambar 106 Halaman Pencarian Laporan e-Samsat.....	70
Gambar 107 Tampilan Submenu Laporan Signal	70
Gambar 108 Halaman Pencarian Laporan Signal	71

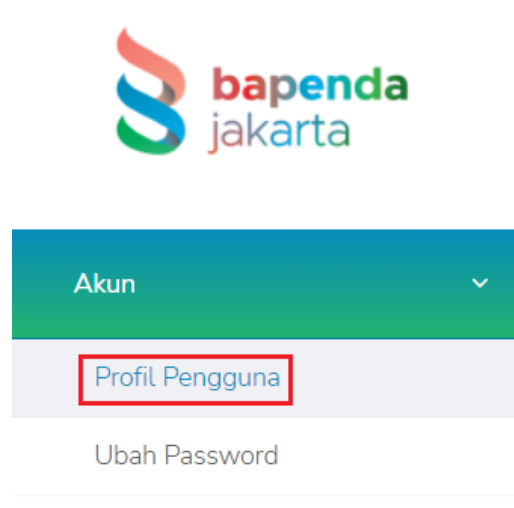
MODUL UMUM

AKUN

Menu Akun akan tampil di semua peran pengguna kecuali Petugas dan PNA.

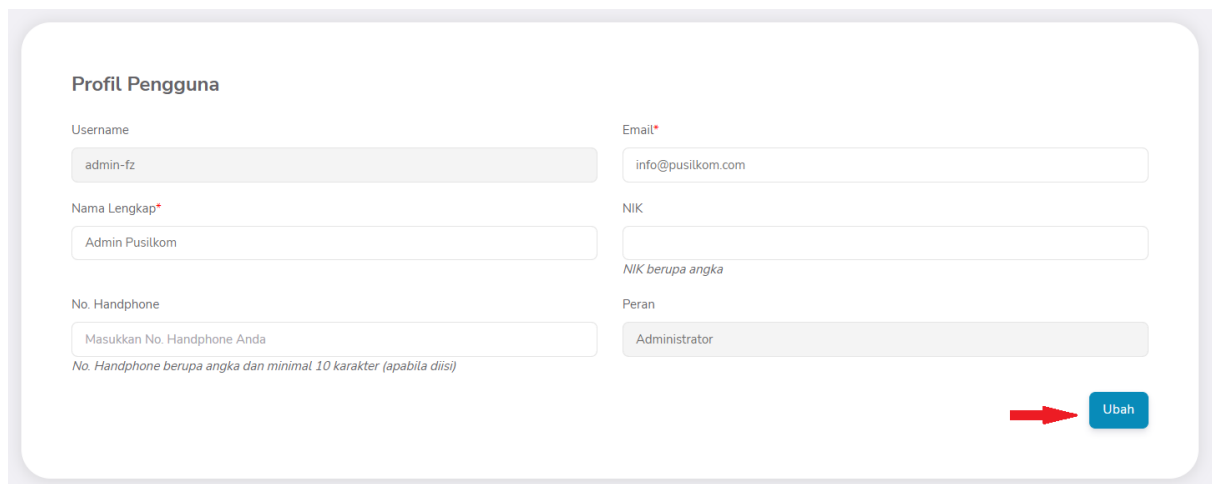
1. Profil Pengguna

- Pilih menu Akun - Profil Pengguna.



Gambar 1 Menu Akun - Profil Pengguna

- Ubah isian yang ada di halaman Profil Pengguna, kemudian klik tombol Ubah.



Profil Pengguna

Username: admin-fz

Email*: info@pusilkom.com

Nama Lengkap*: Admin Pusilkom

NIK:
NIK berupa angka

No. Handphone: Masukkan No. Handphone Anda
No. Handphone berupa angka dan minimal 10 karakter (apabila diisi)

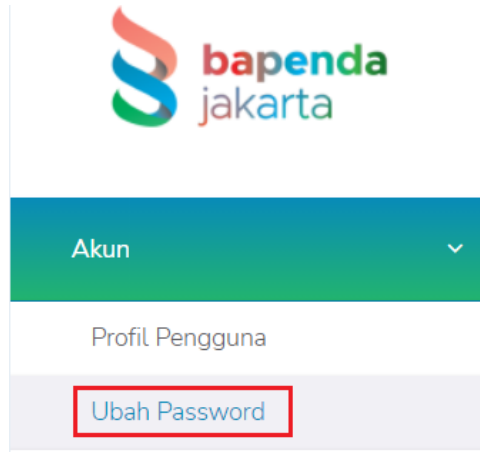
Peran: Administrator

Ubah

Gambar 2 Halaman Profil Pengguna

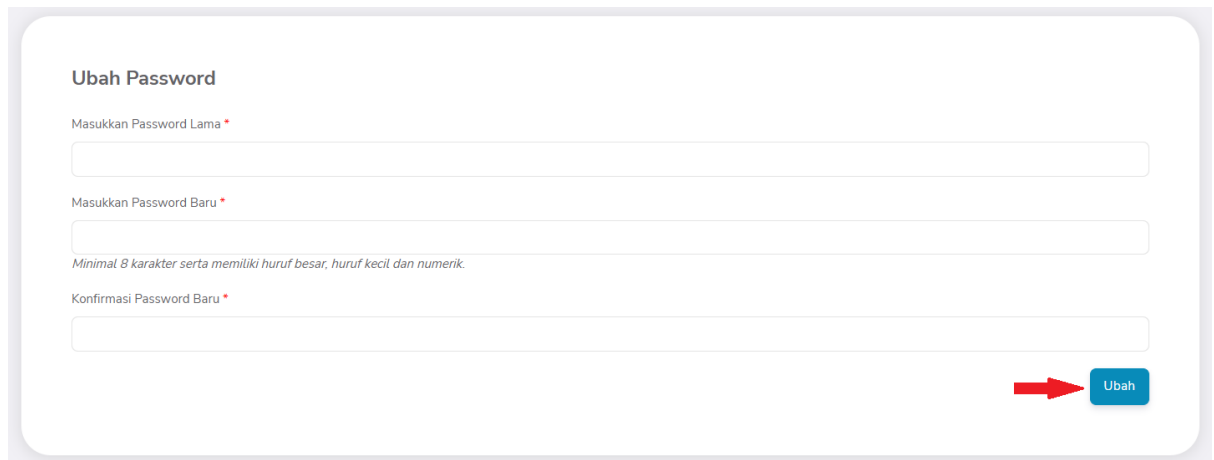
2. Ubah Password

- Pilih menu Akun - Ubah Password.



Gambar 3 Menu Akun - Ubah Password

- Isi password baru sesuai dengan ketentuan yang ada di halaman Ubah Password, yaitu minimal 8 karakter dan memiliki huruf besar, huruf kecil dan numerik. Kemudian klik tombol Ubah.



The image shows the 'Ubah Password' form in the application. The form has a title 'Ubah Password' and three input fields: 'Masukkan Password Lama', 'Masukkan Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. Below the 'Masukkan Password Baru' field, there is a note: 'Minimal 8 karakter serta memiliki huruf besar, huruf kecil dan numerik.' At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'Ubah' with a red arrow pointing to it.

Gambar 4 Halaman Ubah Password

MODUL ADMINISTRATOR

MANAJEMEN PENGGUNA

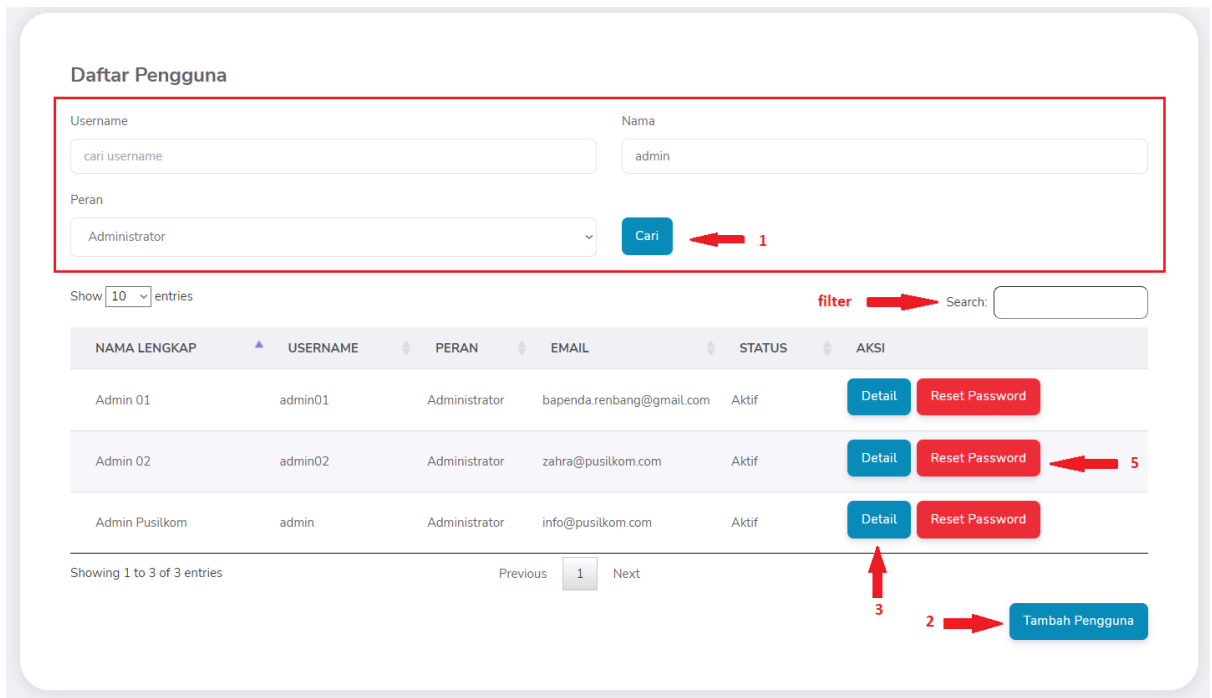
1. Cari Pengguna

- Pilih menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna.



Gambar 5 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna

- Pengguna dapat melakukan pencarian pengguna berdasarkan username, nama ataupun peran dengan mengisi kata kunci pada bagian atas dari halaman Daftar Pengguna. Kemudian klik tombol Cari.
- Apabila ingin melakukan filter lebih lanjut terhadap hasil pencarian yang ada, dapat mengisi kata kunci di *textfield Search*, yang berada di atas kanan daftar.

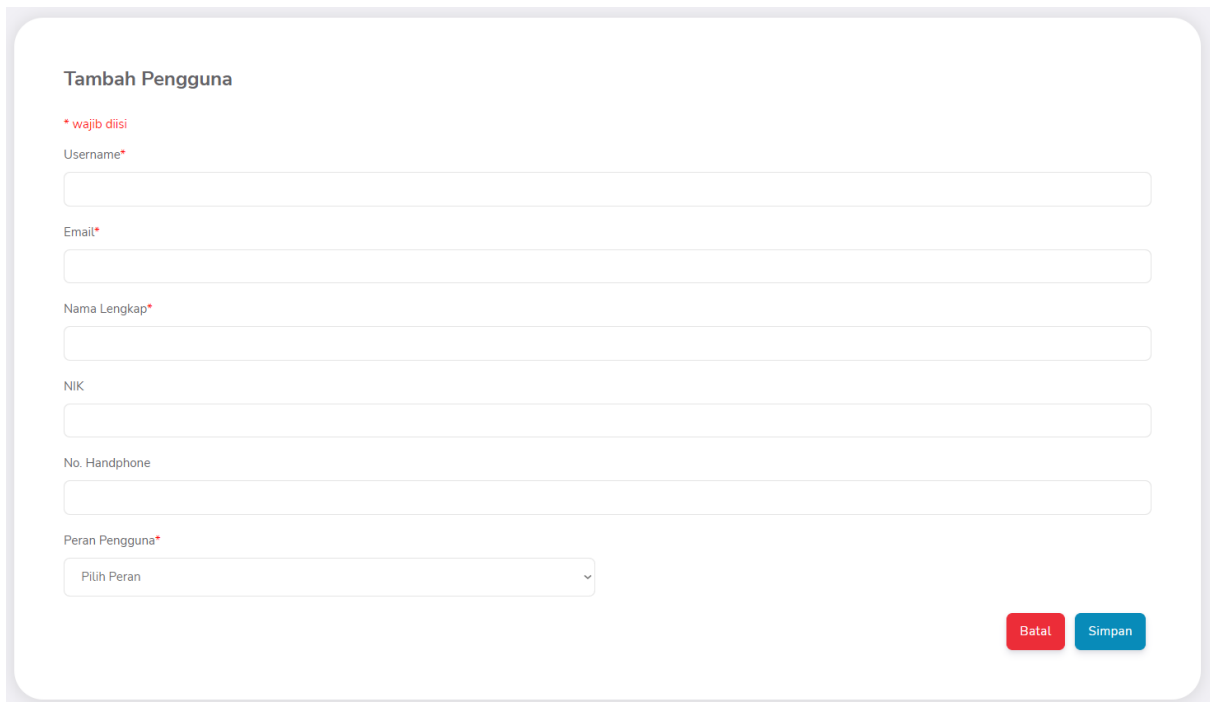


Gambar 6 Kata kunci di text field Search

- Apabila ingin menambah pengguna, klik tombol Tambah Pengguna yang berada di bawah daftar.
- Apabila ingin melihat detail atau mengubah data pengguna, klik tombol Detail.
- Apabila ingin melakukan *reset password* seorang pengguna, klik tombol Reset Password.

2. Tambah Pengguna

- Pilih menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna.
- Klik tombol Tambah Pengguna



Tambah Pengguna

* wajib diisi

Username*

Email*

Nama Lengkap*

NIK

No. Handphone

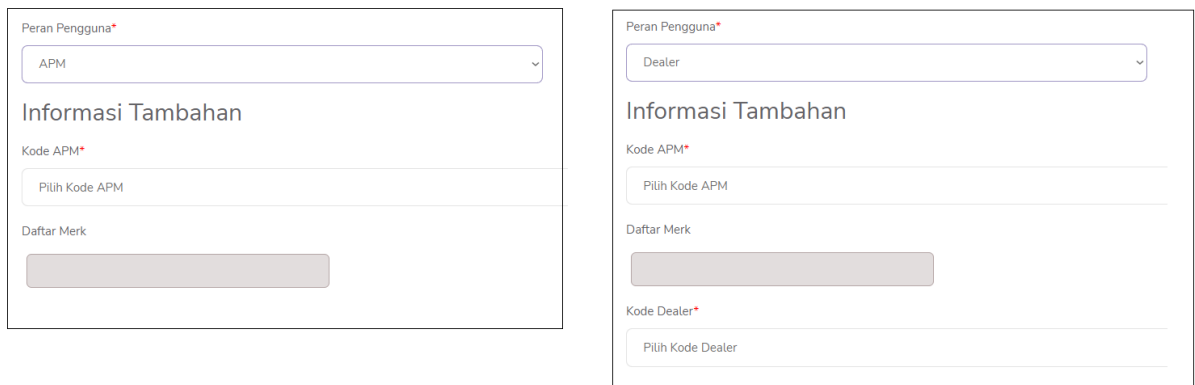
Peran Pengguna*

Pilih Peran

Batal Simpan

Gambar 7 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna

- Minimal isi semua yang ditandai bintang merah (wajib diisi).
- Apabila memilih Peran APM atau Dealer, akan tampil Informasi Tambahan yang harus diisi.



Peran Pengguna*

APM

Informasi Tambahan

Kode APM*

Pilih Kode APM

Daftar Merk

Peran Pengguna*

Dealer

Informasi Tambahan

Kode APM*

Pilih Kode APM

Daftar Merk

Kode Dealer*

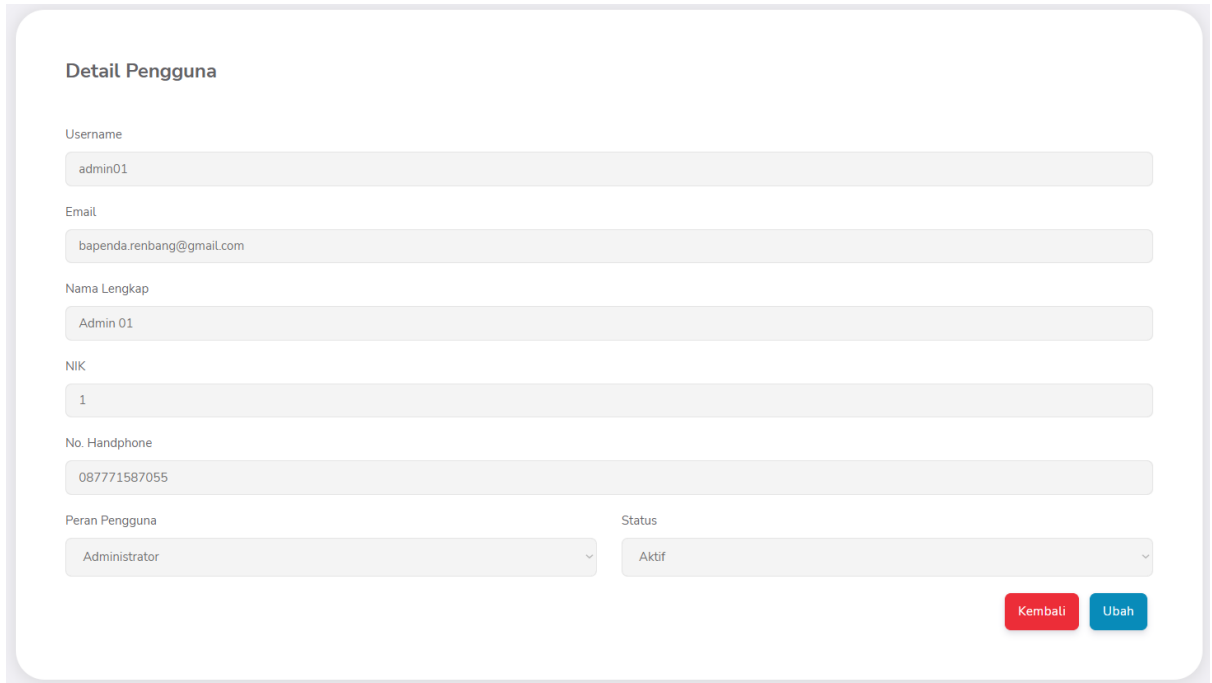
Pilih Kode Dealer

Gambar 8 Informasi Tambahan Pada Peran APM atau Dealer

- Kemudian klik tombol Simpan.

3. Detail Pengguna

- Pilih menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna.
- Lakukan pencarian pengguna yang ingin dilihat detailnya.
- Klik tombol Detail.



Detail Pengguna

Username
admin01

Email
bapenda.renbang@gmail.com

Nama Lengkap
Admin 01

NIK
1

No. Handphone
087771587055

Peran Pengguna
Administrator

Status
Aktif

Kembali Ubah

Gambar 9 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna

4. Ubah Pengguna

- Pilih menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna.
- Lakukan pencarian pengguna yang ingin diubah datanya.
- Klik tombol Detail.
- Kemudian klik tombol Ubah yang ada di halaman Detail Pengguna.
- Ubah isian data dan klik tombol Simpan.

Ubah Pengguna

* wajib diisi

Username
admin01

Email*
bapenda.renbang@gmail.com

Nama Lengkap*
Admin 01

NIK
1

No. Handphone
087771587055

Peran Pengguna*
Administrator

Status*
Aktif

Batal Simpan

Gambar 10 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna – Ubah Pengguna

5. Reset Password

- Pilih menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna.
- Lakukan pencarian pengguna yang ingin di-reset passwordnya.
- Klik tombol Reset Password.
- Pop-up konfirmasi reset password akan tampil. Klik tombol OK.

Reset Password

Apakah Anda yakin reset password untuk pengguna admin01?

Batal OK

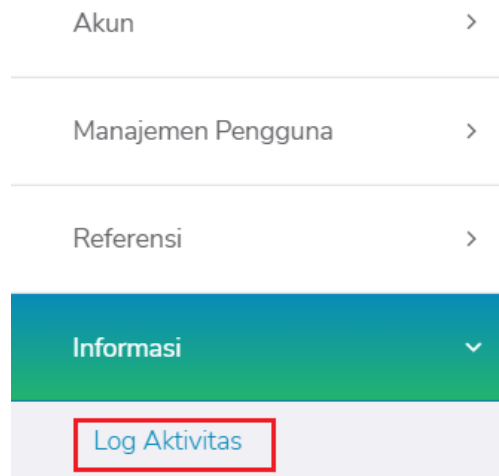
Gambar 11 Menu Manajemen Pengguna - Daftar Pengguna – Reset Password

- Sistem akan membuat password baru secara acak namun sesuai dengan ketentuan yang ada. Password baru ini akan dikirim ke email si pengguna.

INFORMASI

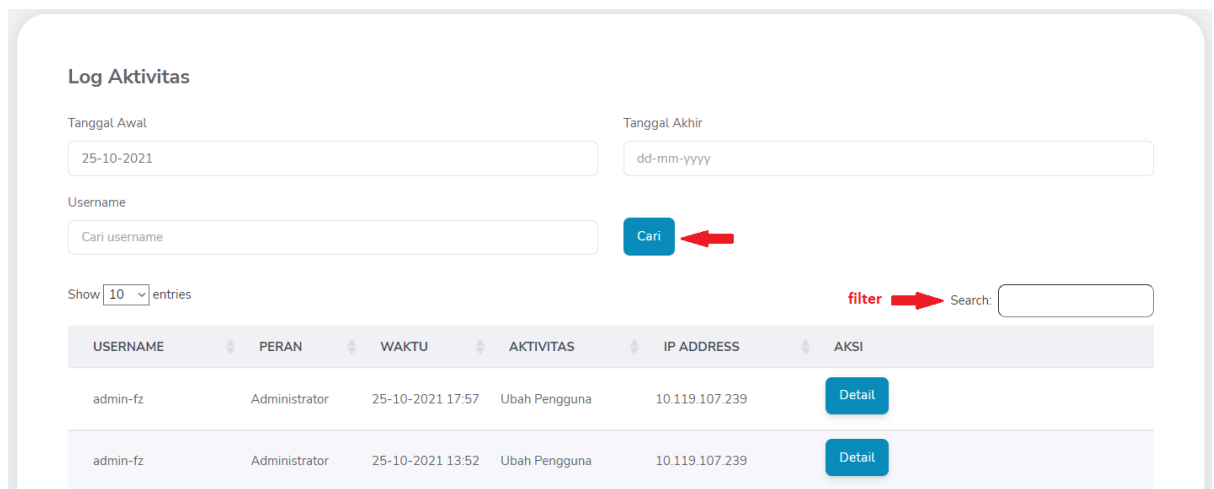
Log Aktivitas

- Pilih menu Informasi - Log Aktivitas.



Gambar 12 Menu Informasi - Log Aktivitas

- Pengguna dapat melakukan pencarian log aktivitas berdasarkan durasi tanggal ataupun username. Kemudian klik tombol Cari.



Gambar 13 Pencarian log aktivitas

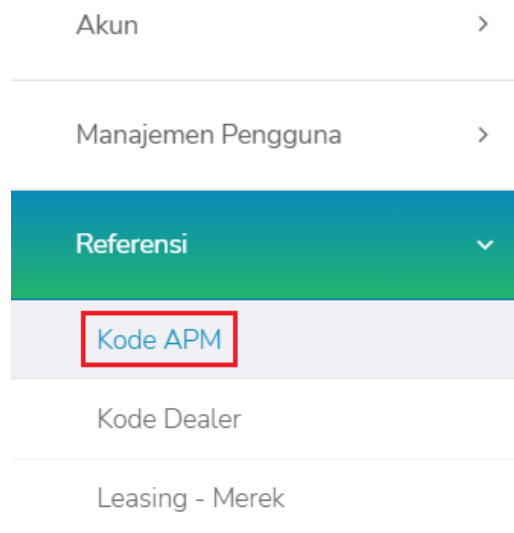
- Apabila ingin melakukan filter lebih lanjut terhadap hasil pencarian yang ada, dapat mengisi kata kunci di *text field Search*, yang berada di atas kanan daftar.

REFERENSI

1. Kode APM

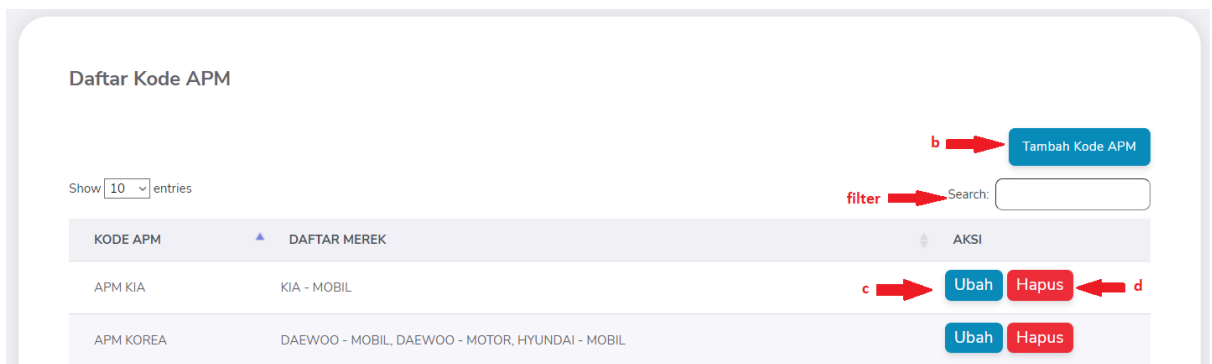
a. Cari Kode APM

- Pilih menu Referensi - Kode APM.



Gambar 14 Menu Referensi - Kode APM

- Sistem menampilkan seluruh kode APM yang ada. Apabila ingin melakukan filter lebih lanjut terhadap daftar Kode APM, dapat mengisi kata kunci di *text field Search*, yang berada di atas kanan daftar.



Gambar 15 Daftar Kode APM

- Apabila ingin menambah kode APM baru, klik tombol Tambah.
- Apabila ingin mengubah kode APM, klik tombol Ubah.
- Apabila ingin menghapus kode APM, klik tombol Hapus.

b. Tambah Kode APM

- Pilih menu Referensi - Kode APM.
- Klik tombol Tambah Kode APM.

Tambah Kode APM

* wajib diisi

Kode APM *

1 APM MAZDA

Pilih Merek

Merek: MAZDA Jenis Kendaraan: MOBIL **Tambah** 2

Show 10 entries Search:

MEREK	KODE APM	AKSI
MAZDA	MOBIL	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Batal **Simpan** 3

Gambar 16 Tambah Kode APM

- Isi nama kode APM, kemudian tambah Merek serta Jenis Kendaraan yang berada di bawah naungan APM tersebut. Kemudian klik tombol Simpan.

c. Ubah Kode APM

- Pilih menu Referensi - Kode APM.
- Lakukan pencarian data kode APM yang ingin diubah (lihat Cari Kode APM).
- Klik tombol Ubah.

Ubah Kode APM

Kode APM

APM KIA

Pilih Merek

Merek: A.I.S Jenis Kendaraan: MOBIL **Tambah**

Show 10 entries Search:

MERЕК	KODE APM	AKSI
KIA	MOBIL	Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Batal **Simpan**

Gambar 17 Ubah Kode APM

- Data yang bisa diubah meliputi nama kode APM dan daftar Merek serta Jenis Kendaraannya.

d. Hapus Kode APM

- Pilih menu Referensi - Kode APM.
- Lakukan pencarian data kode APM yang ingin dihapus (lihat Cari Kode APM).
- Klik tombol Hapus.
- Pop-up konfirmasi hapus kode APM akan tampil. Klik tombol OK.

bapenda-dev.pusilkom.com says

Apakah Anda yakin akan menghapus data ini?

OK **Cancel**

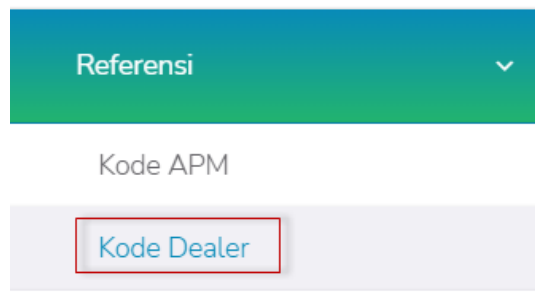
Gambar 18 Pop-up konfirmasi hapus kode APM

- Sistem akan menghapus kode APM tersebut apabila kode tersebut belum digunakan oleh data lainnya, contohnya data pengguna atau data kode Dealer.

2. Kode Dealer

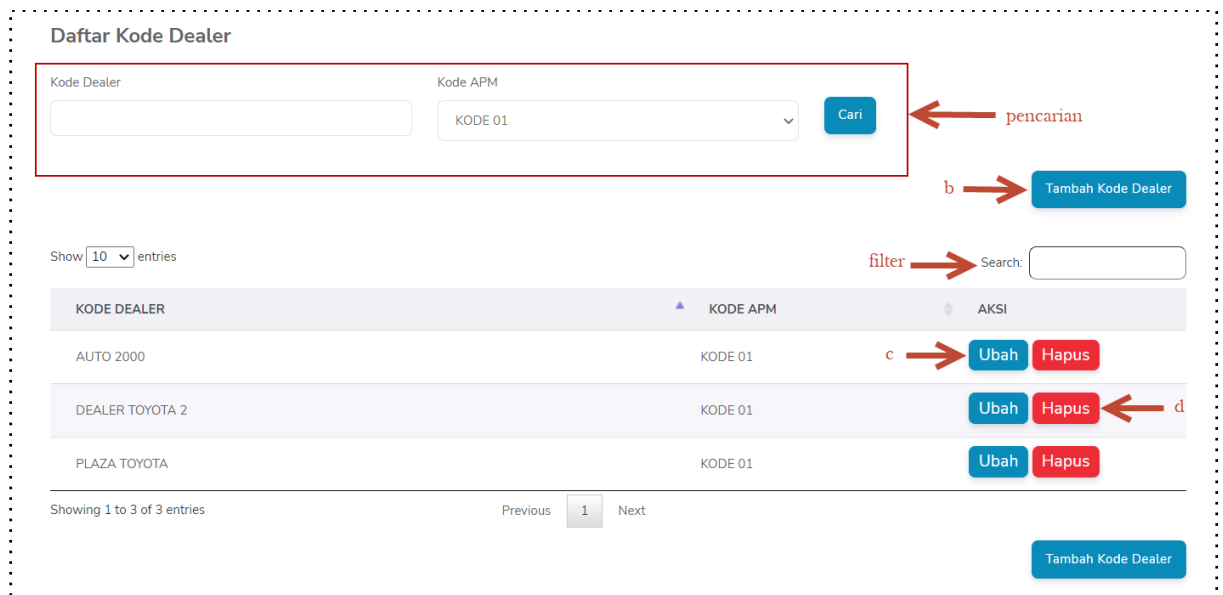
a. Cari Kode Dealer

- Pilih menu Referensi - Kode Dealer.



Gambar 19 Menu Referensi - Kode Dealer

- Pengguna dapat melakukan pencarian berdasarkan kode Dealer ataupun kode APM dengan mengisi kata kunci pada bagian atas dari halaman Daftar Pengguna. Kemudian klik tombol Cari.

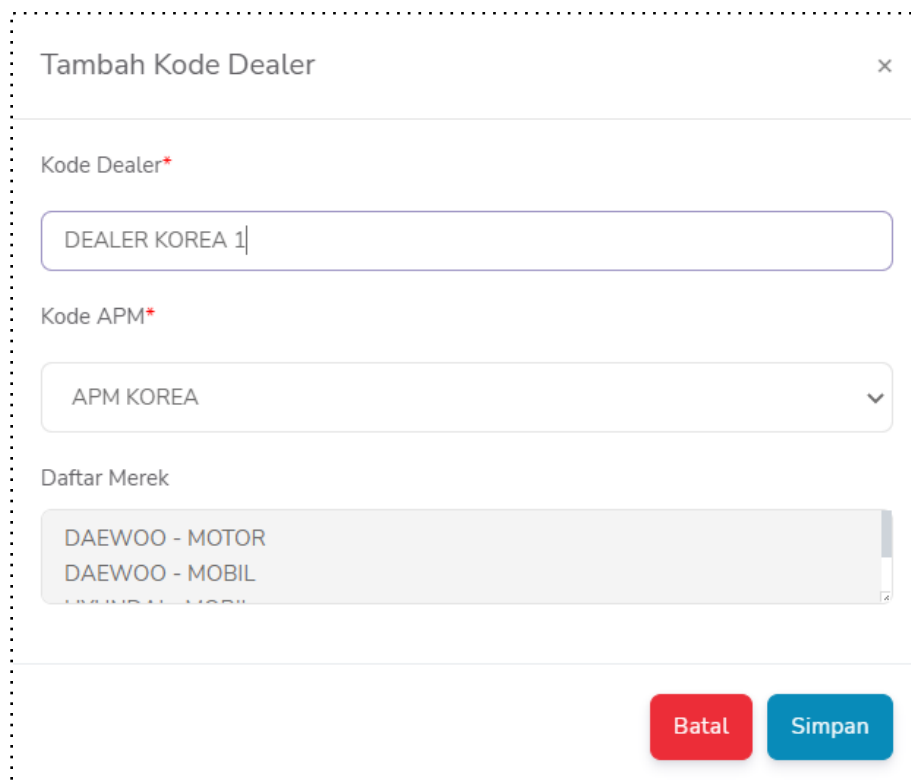


Gambar 20 Daftar Kode Dealer

- Apabila ingin melakukan filter lebih lanjut terhadap hasil pencarian yang ada, dapat mengisi kata kunci di *text field Search*, yang berada di atas kanan daftar.
- Apabila ingin menambah kode Dealer baru, klik tombol Tambah Kode Dealer.
- Apabila ingin mengubah kode Dealer, klik tombol Ubah.
- Apabila ingin menghapus kode Dealer, klik tombol Hapus.

b. Tambah Kode Dealer

- Pilih menu Referensi - Kode Dealer.
- Klik tombol Tambah Kode Dealer.



Tambah Kode Dealer

Kode Dealer*

DEALER KOREA 1

Kode APM*

APM KOREA

Daftar Merek

DAEWOO - MOTOR
DAEWOO - MOBIL

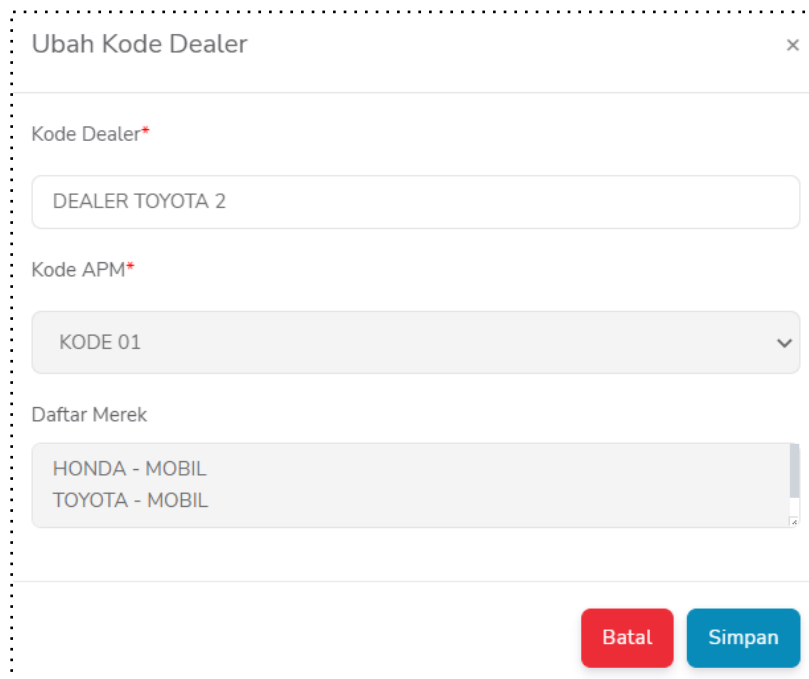
Batal Simpan

Gambar 21 Menu Referensi - Kode Dealer

- Isi nama dari kode Dealer dan pilih kode APM. Pada saat memilih suatu kode APM, akan tampil daftar merek yang berada di bawah naungan kode APM tersebut. Kemudian klik Simpan.

c. Ubah Kode Dealer

- Pilih menu Referensi - Kode Dealer.
- Lakukan pencarian data kode Dealer yang ingin diubah (lihat Cari Kode Dealer).
- Klik tombol Ubah.

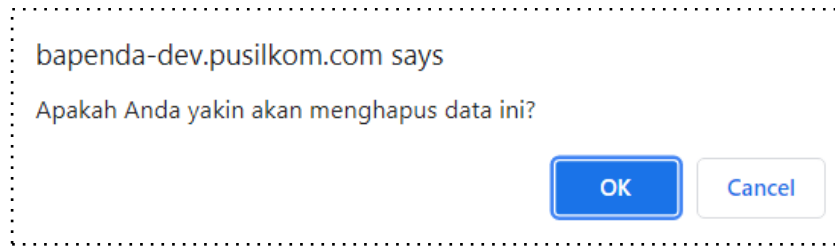


Gambar 22 Menu Referensi - Kode Dealer

- Pengguna hanya bisa mengubah nama kode Dealer saja. Kemudian klik Simpan.

d. Hapus Kode Dealer

- Pilih menu Referensi - Kode Dealer.
- Lakukan pencarian data kode Dealer yang ingin dihapus (lihat [Cari Kode Dealer](#)).
- Klik tombol Hapus.
- Pop-up konfirmasi hapus kode Dealer akan tampil. Klik tombol OK.



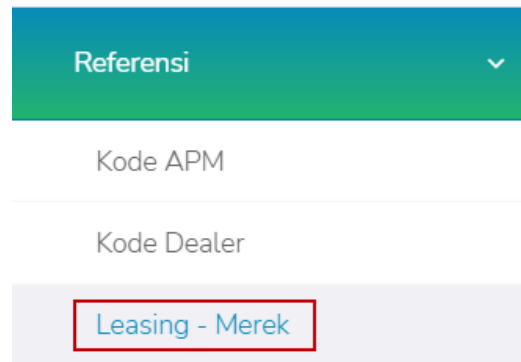
Gambar 23 Pop-up konfirmasi hapus kode Dealer

- Sistem akan menghapus kode Dealer tersebut apabila kode tersebut belum digunakan oleh data lainnya, contohnya data pengguna.

3. Leasing - Merek

a. Cari Leasing - Merek

- Pilih menu Referensi - Leasing - Merek.



Gambar 24 Menu Referensi - Leasing - Merek

- Daftar semua Leasing - Merek akan tampil. Pengguna dapat menyaring daftar tersebut dengan mengisi kata kunci di *text field Search*, yang berada di atas kanan daftar.

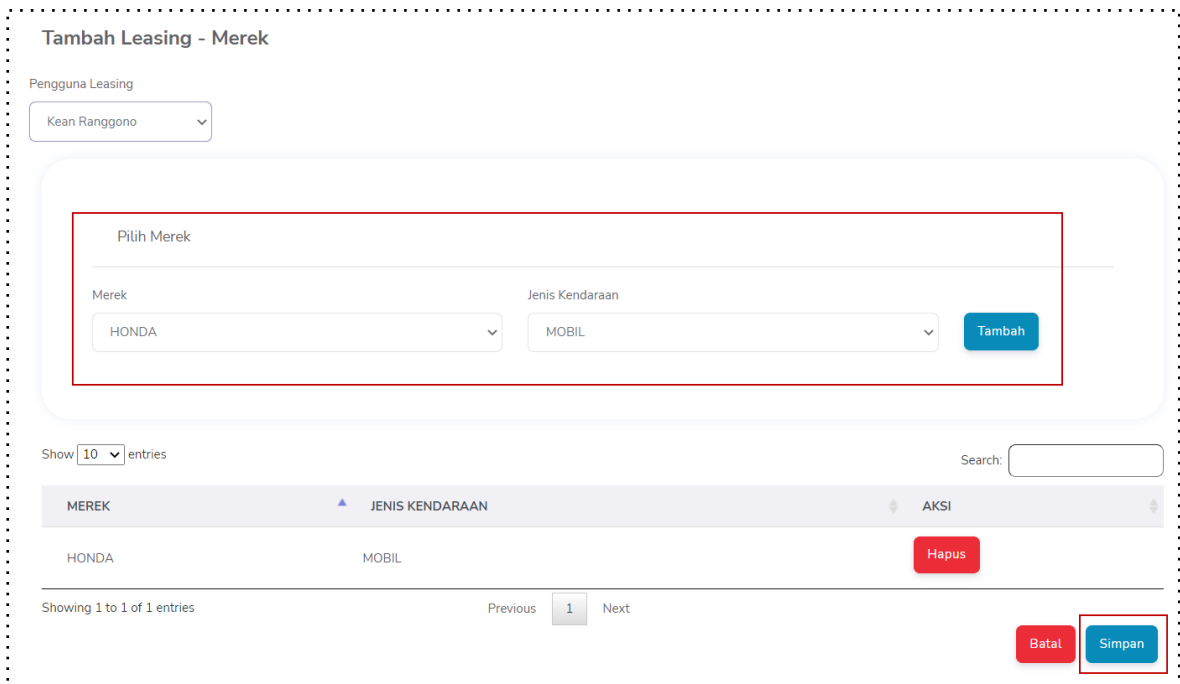


Gambar 25 Daftar Leasing - Merek

- Apabila ingin menambah baru, klik tombol Tambah.
- Apabila ingin mengubah data Leasing - Merek, klik tombol Ubah.

b. Tambah Leasing - Merek

- Pilih menu Referensi - Leasing - Merek.
- Klik tombol Tambah.

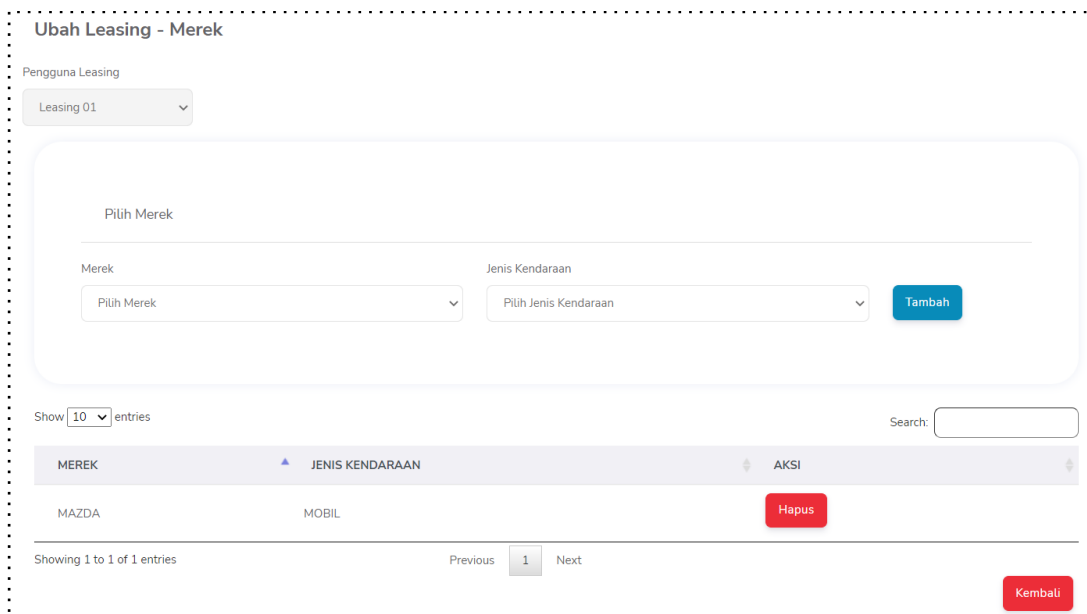


Gambar 26 Menu Referensi - Leasing - Merek

- Pilih pengguna leasing dan tambah Merek serta Jenis Kendaraan yang dimiliki oleh leasing tersebut. Apabila salah menambah Merek atau Jenis Kendaraan, dapat menghapusnya dari daftar Merek dengan klik tombol Hapus.
- Apabila sudah selesai menambahkan Merek dan Jenis Kendaraannya, klik tombol Simpan.

c. Ubah Leasing - Merek

- Pilih menu Referensi - Kode Dealer.
- Lakukan pencarian data Leasing - Merek yang ingin dihapus (lihat Cari Leasing - Merek).
- Klik tombol Ubah.



Ubah Leasing - Merek

Pengguna Leasing
Leasing 01

Pilih Merek

Merek: Jenis Kendaraan:

Show 10 entries Search:

MEREK	JENIS KENDARAAN	AKSI
MAZDA	MOBIL	<input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

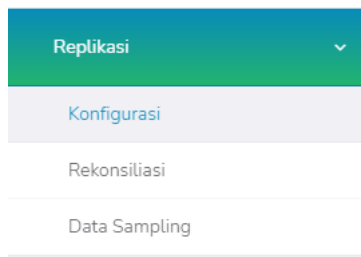
Gambar 27 Menu Referensi - Kode Dealer

- Data yang bisa diubah, hanyalah Merek serta Jenis Kendaraannya, yaitu tambah baru ataupun dihapus. Perubahan di daftar merek ini akan langsung tersimpan.
- Apabila sudah selesai mengubah daftar Merek serta Jenis Kendaraannya, klik tombol Kembali.

REPLIKASI

1. Konfigurasi

- a. Pilih menu Replikasi - Konfigurasi.



Gambar 28 Tampilan Menu Konfigurasi

- b. Menampilkan halaman konfigurasi.
- c. Pada bagian Tambah Variabel Konfigurasi, Input nama dan nilai variabel baru, kemudian klik tombol Tambah.

Konfigurasi

Tambah Variabel Konfigurasi

Nama Variabel

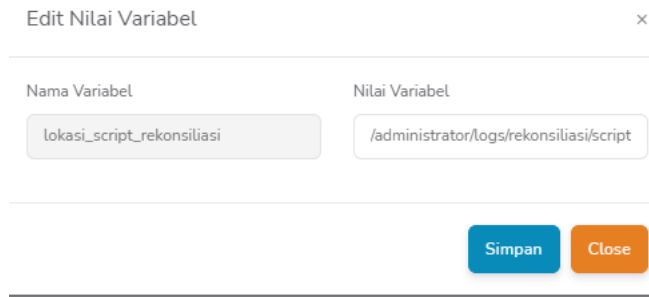
Nilai Variabel

Show entries Search:

NAMA VARIABEL	NILAI VARIABEL	AKSI
990	123	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>
lokasi_rekonsiliasi	/administrator/logs/rekonsiliasi	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>
lokasi_script_rekonsiliasi	/administrator/logs/rekonsiliasi/script.sh	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>
tes	cobacoba	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>
tes1	23	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>
variable	123	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="X"/>

Gambar 29 Halaman Konfigurasi

- d. Data variabel yang baru ditambahkan akan tersimpan dan tampil pada halaman daftar konfigurasi.
- e. Pilih tombol Edit untuk mengubah data variabel. Nama variabel tidak dapat diubah.
- f. Setelah selesai mengubah, klik tombol Simpan.

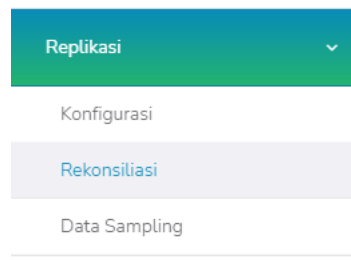


Gambar 30 Pop Up Ubah Nilai Variabel

g. Pilih tombol Hapus untuk menghapus data variabel.

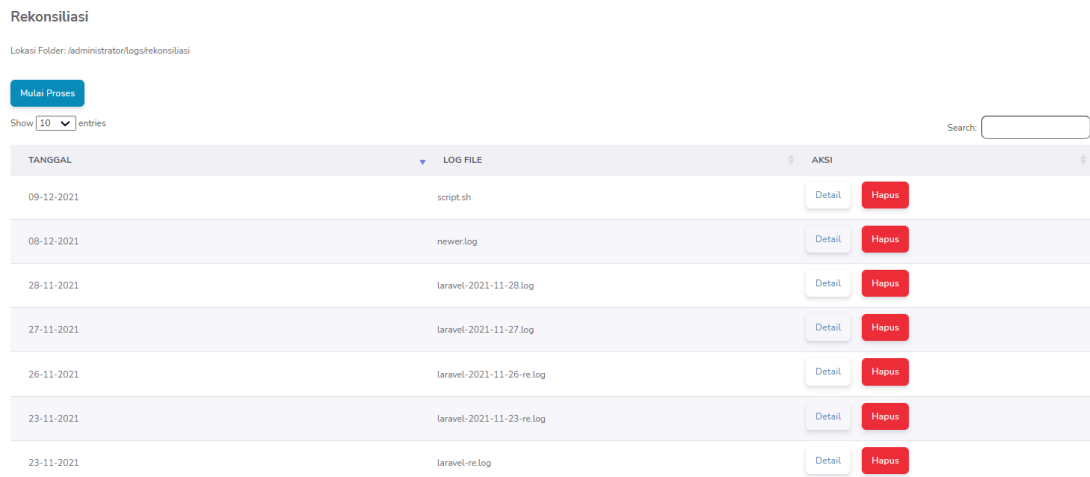
2. Rekonsiliasi

a. Pilih menu Replikasi - Rekonsiliasi.



Gambar 31 Tampilan Menu Replikasi

b. Tampil halaman Rekonsiliasi.



TANGGAL	LOG FILE	AKSI
09-12-2021	script.sh	Detail Hapus
08-12-2021	newer.log	Detail Hapus
28-11-2021	laravel-2021-11-28.log	Detail Hapus
27-11-2021	laravel-2021-11-27.log	Detail Hapus
26-11-2021	laravel-2021-11-26-re.log	Detail Hapus
23-11-2021	laravel-2021-11-23-re.log	Detail Hapus
23-11-2021	laravel-re.log	Detail Hapus

Gambar 32 Tampilan Halaman Rekonsiliasi

c. Klik tombol Mulai Proses untuk menjalankan *script* rekonsiliasi. Setelah 3 detik, refresh halaman dan log proses rekonsiliasi tampil pada halaman daftar.

- d. Klik tombol Detail untuk melihat detail berkas log atau klik tombol Hapus untuk menghapus log.

Rekonsiliasi > laravel-2021-11-27.log

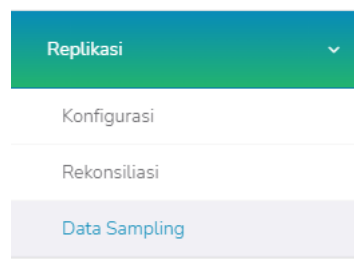
To prevent performance issues, admin logs output the last 2000 lines

```
[2021-11-27 00:09:51] local.INFO: kantor id notif 3
[2021-11-27 00:19:51] local.INFO: kantor id notif 3
[2021-11-27 00:29:51] local.INFO: kantor id notif 3
[2021-11-27 00:39:51] local.INFO: kantor id notif 3
[2021-11-27 00:49:51] local.INFO: kantor id notif 3
[2021-11-27 01:00:13] local.ERROR: ORA-12170: TNS:Connect timeout occurred ["exception":{"object":{"Yajra\\Pdo\\Oci8\\Exceptions\\Oci8Exception":{"code":12170,"ORA-12170:TNS:Connect timeout occurred at C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\yajra\\laravel-pdo-via-oci8\\src\\Pdo\\Oci8.php:478}}}]
[stacktrace]
#0 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\yajra\\laravel-pdo-via-oci8\\src\\Pdo\\Oci8.php(96): Yajra\\Pdo\\Oci8->connect((DESCRIPTION = ..., 'bapenda', 'ziegh10o', Array, 'AL32UTF8'))
#1 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\yajra\\laravel-oci8\\src\\Oci8\\Connectors\\OracleConnector.php(211): Yajra\\Pdo\\Oci8->__construct((DESCRIPTION = ..., 'bapenda', 'ziegh10o', Array))
#2 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\yajra\\laravel-oci8\\src\\Oci8\\Connectors\\OracleConnector.php(42): Yajra\\Oci8\\Connectors\\OracleConnector->createConnection((DESCRIPTION = ..., Array, Array))
#3 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\yajra\\laravel-oci8\\src\\Oci8\\Oci8ServiceProvider.php(49): Yajra\\Oci8\\Connectors\\OracleConnector->connect(Array)
#4 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory.php(271): Yajra\\Oci8\\Oci8ServiceProvider->Yajra\\Oci8\\(closure)(Object(Closure), 'dev', Array)
#5 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory.php(76): Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory->createConnection('oracle', Object(Closure), 'dev', Array)
#6 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory.php(50): Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory->createSingleConnection(Array)
#7 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\DatabaseManager.php(131): Illuminate\\Database\\Connectors\\ConnectionFactory->make(Array, 'oracle')
#8 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\DatabaseManager.php(86): Illuminate\\Database\\DatabaseManager->makeConnection('oracle')
#9 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model.php(1257): Illuminate\\Database\\DatabaseManager->connection('oracle')
#10 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model.php(1223): Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model->resolveConnection(NULL)
#11 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model.php(1052): Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model->getConnection()
#12 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model.php(969): Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model->newBaseQueryBuilder()
#13 C:\\xampp\\htdocs\\bapenda-digital\\vendor\\laravel\\framework\\src\\Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model.php(1005): Illuminate\\Database\\Eloquent\\Model->newModelQuery()
```

Gambar 33 Halaman Detail Log Rekonsiliasi

3. Data Sampling

- a. Pilih menu Replikasi – Data Sampling.



Gambar 34 Tampilan Menu Data Sampling

- b. Tampil halaman Data Sampling.

Data Sampling

Show entries Search:

TANGGAL	LOG FILE	AKSI
01-12-2021	laravel-2021-12-01.log	Detail Hapus
28-11-2021	laravel-2021-11-28.log	Detail Hapus
26-11-2021	laravel-2021-11-26.log	Detail Hapus
24-11-2021	laravel-2021-11-24.log	Detail Hapus
23-11-2021	laravel-2021-11-23.log	Detail Hapus
23-11-2021	laravel.log	Detail Hapus

Gambar 35 Tampilan Halaman Data Sampling

- c. Klik tombol Detail untuk melihat detail berkas log atau klik tombol Hapus untuk menghapus log.

Data Sampling > laravel-2021-11-24.log

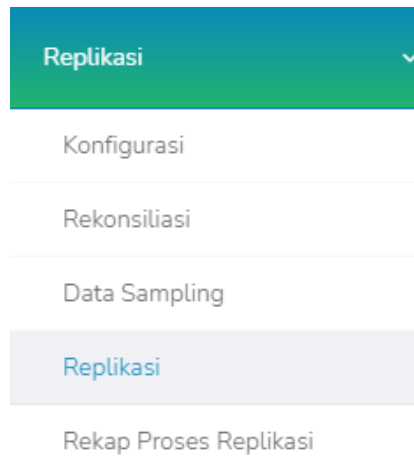
To prevent performance issues, admin logs output the last 2000 lines

```
[2021-11-24 10:55:54] local.ERROR: ORA-12170: TNS:Connect timeout occurred ["exception": [object] (Yajra\Pdo\Oci8\Exceptions\Oci8Exception(code: 12170): TNS:Connect timeout occurred at C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\yajra\laravel-pdo-via-oci8\src\Pdo\Oci8.php:478)
[stacktrace]
#0 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\yajra\laravel-pdo-via-oci8\src\Pdo\Oci8.php(96): Yajra\Pdo\Oci8->connect([DESCRIPTION = ...], 'bapenda', 'ziegh1Oo', Array, 'AL32UTF8')
#1 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\yajra\laravel-oci8\src\Oci8\Connectors\OracleConnector.php(211): Yajra\Pdo\Oci8->__construct([DESCRIPTION = ...], 'bapenda', 'ziegh1Oo', Array)
#2 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\yajra\laravel-oci8\src\Oci8\Connectors\OracleConnector.php(42): Yajra\Oci8\Connectors\OracleConnector->createConnection([DESCRIPTION = ...], Array, Array)
#3 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\yajra\laravel-oci8\src\Oci8\ServiceProviders\Provider.php(49): Yajra\Oci8\Connectors\OracleConnector->connect(Array)
#4 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory.php(271): Yajra\Oci8\ServiceProviders\Provider->Yajra\Oci8\{closure}(Object(Closure), 'dev', Array)
#5 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory.php(76): Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory->createConnection('oracle', Object(Closure), 'dev', Array)
#6 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory.php(50): Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory->createSingleConnection(Array)
#7 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\DatabaseManager.php(131): Illuminate\Database\Connectors\ConnectionFactory->make(Array, 'oracle')
#8 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\DatabaseManager.php(86): Illuminate\Database\DatabaseManager->makeConnection('oracle')
#9 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1257): Illuminate\Database\DatabaseManager->connection('oracle')
#10 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1223): Illuminate\Database\Eloquent\Model->resolveConnection(NULL)
#11 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1052): Illuminate\Database\Eloquent\Model->getConnection()
#12 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(969): Illuminate\Database\Eloquent\Model->newBaseQueryBuilder()
#13 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1005): Illuminate\Database\Eloquent\Model->newModelQuery()
#14 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(958): Illuminate\Database\Eloquent\Model->newQueryWithoutScopes()
#15 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1622): Illuminate\Database\Eloquent\Model->newQuery()
#16 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Database\Eloquent\Model.php(1634): Illuminate\Database\Eloquent\Model->__call('where', Array)
#17 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\app\Http\Controllers\Auth\LoginController.php(194): Illuminate\Database\Eloquent\Model::__callStatic('where', Array)
#18 C:\xampp\htdocs\ibapenda-digital\vendor\laravel\framework\src\Illuminate\Routing\Controller.php(54): App\Http\Controllers\Auth\LoginController->newLogin(Object(Illuminate\Http\Request))
```

Gambar 36 Halaman Detail Log Data Sampling

4. Replikasi

- a. Pilih menu Replikasi – Replikasi



Gambar 37 Tampilan Menu Replikasi

b. Tampil halaman Data Replikasi.

Replikasi

Show entries Search:

TANGGAL	LOG FILE	AKSI
05-12-2021	script.sh	Detail Hapus
03-12-2021	laravel-2021-12-03.log	Detail Hapus
28-11-2021	laravel-2021-11-28rep.log	Detail Hapus
27-11-2021	laravel-2021-11-27.log	Detail Hapus
26-11-2021	laravel-2021-11-26rep.log	Detail Hapus
24-11-2021	laravel-2021-11-24.log	Detail Hapus
23-11-2021	laravel-2021-11-23-rep.log	Detail Hapus

Gambar 38 Tampilan Halaman Data Replikasi

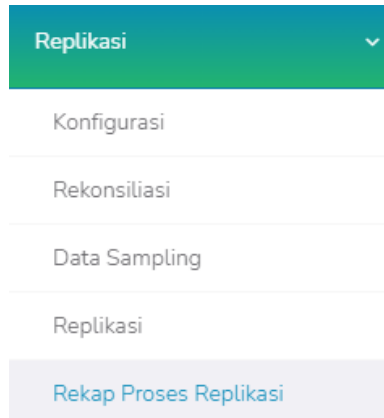
c. Klik tombol Detail untuk melihat detail berkas log atau klik tombol Hapus untuk menghapus log.



Gambar 39 Tampilan Halaman Detail Replikasi

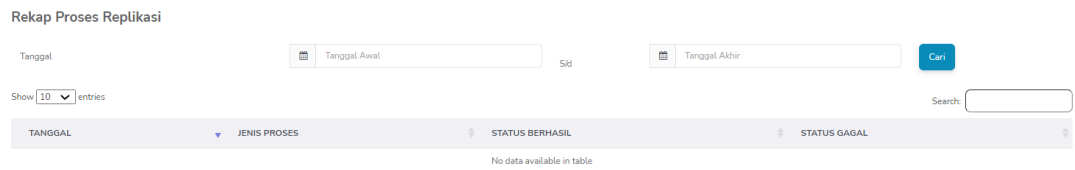
5. Rekap Proses Replikasi

- a. Pilih menu Replikasi – Rekap Proses Replikasi.



Gambar 40 Tampilan Menu Rekap Proses Replikasi

- b. Tampil halaman rekap proses replikasi. Pilih tanggal awal dan tanggal akhir, kemudian klik tombol **Cari** untuk melihat rekap sesuai kriteria.



Gambar 41 Tampilan Halaman Data Proses Replikasi

MODUL PNA/OI

DAFTAR PERMOHONAN

A. Pembebasan Pajak Kendaraan

1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Pembebasan Pajak Kendaraan.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan yang telah diajukan oleh pengguna.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan tanggal surat dan jenis tahapan permohonan, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Tanggal Surat Permohonan:

Tahapan:

Show entries

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	TANGGAL SURAT	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
abc456001	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	11-10-2021	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
071021-001	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	05-10-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
00123	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	05-10-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
112233-22921	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	21-09-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	Ditolak	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>
22/9/21-001	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	21-09-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
8899776655	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	08-09-2021	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
01/09/2021-0011	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	03-09-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>

Gambar 42 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

Detail Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Permohon : UNICEF

Jenis Permohonan: [File Surat Permohonan \(pdf | png | jpg | jpeg\)](#)
[Letter_2021-10-11_09-20-50.jpg](#)

Nomor Surat Permohonan: [File Lampiran Permohonan \(pdf | png | jpg | jpeg\)](#)
[Lampiran_2021-10-11_09-20-51.jpg](#)

Tanggal Surat Permohonan: [File Surat Rekomendasi Kemlu \(pdf | png | jpg | jpeg\)](#)
[Rekomendasi_2021-10-11_09-26-00.jpg](#)

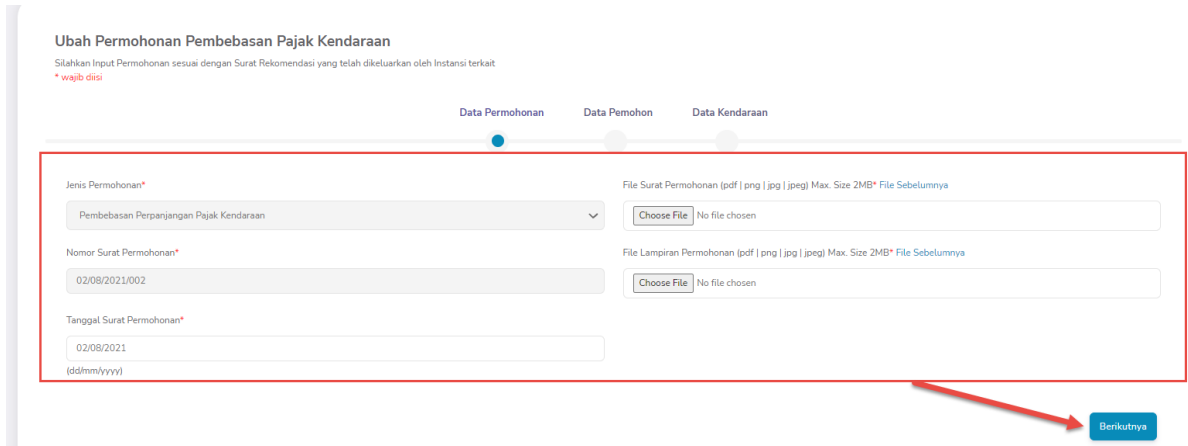
Gambar 43 Detail Permohonan Pajak Kendaraan

3. Ubah Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Ubah. Tombol ubah tampil untuk status permohonan yang baru diajukan, atau ditolak oleh petugas verifikator pertama.

- Jika user pengaju adalah OI maka petugas verifikator pertama adalah Petugas Setneg.
- Jika user pengaju adalah PNA maka petugas verifikator pertama adalah Petugas Samsat.

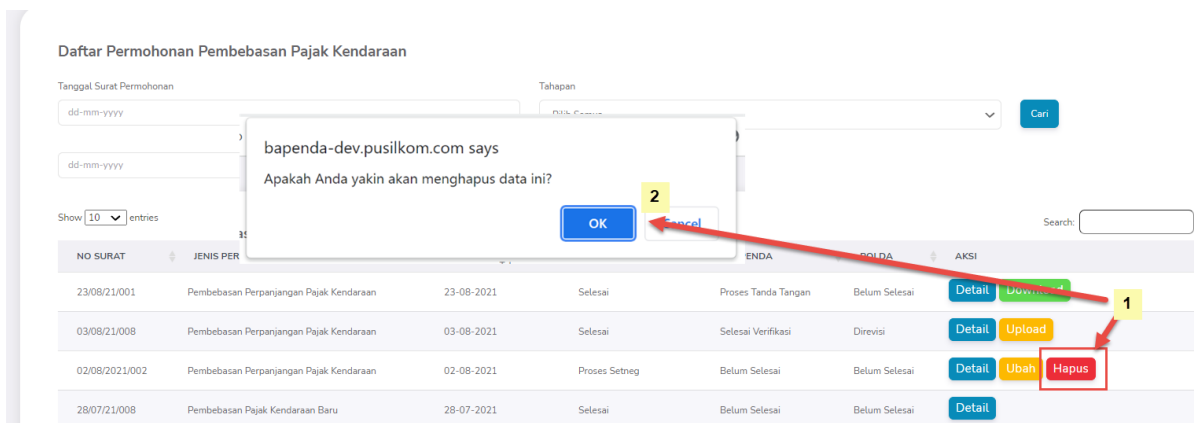
b. Ubah data permohonan pembebasan pajak kendaraan, kemudian klik tombol Simpan.



Gambar 44 Ubah Permohonan Pajak Kendaraan

4. Hapus Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Hapus. Tombol hapus tampil untuk status permohonan yang baru diajukan.
- Tampil pesan konfirmasi hapus, kemudian klik tombol OK.

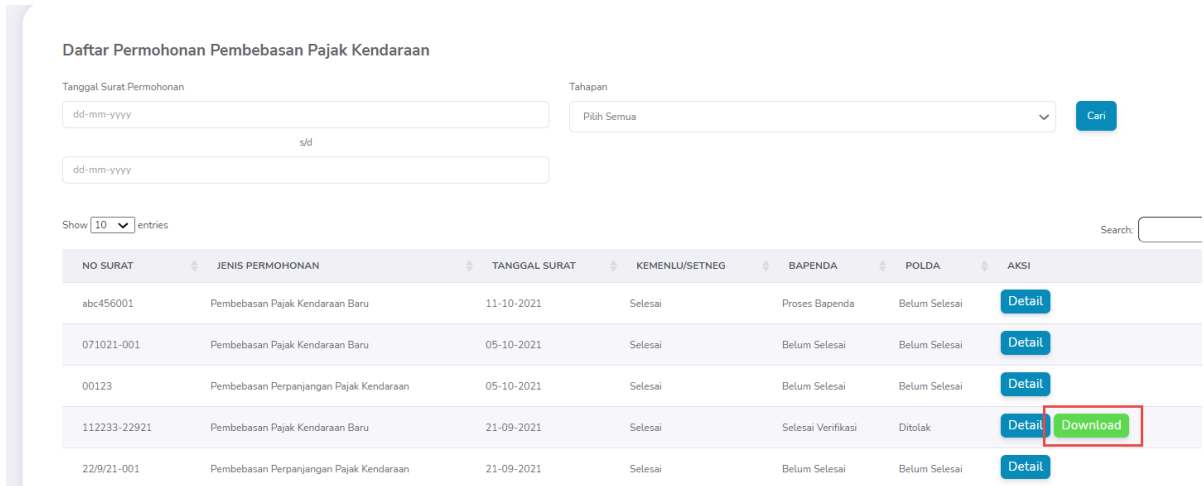


NO SURAT	JENIS PER	TANGGAL SURAT	STATUS	TAHAPAN	AKSI	
23/08/21/001	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	23-08-2021	Selesai	Proses Tanda Tangan	Belum Selesai	Detail, Download
03/08/21/008	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	03-08-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	Direvisi	Detail, Upload
02/08/2021/002	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	02-08-2021	Proses Setneg	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail, Ubah, Hapus
28/07/21/008	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	28-07-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail

Gambar 45 Hapus Permohonan Pajak Kendaraan

5. Download File SKB

Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Download.



Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Tanggal Surat Permohonan: dd-mm-yyyy sfd

Tahapan: Pilih Semua

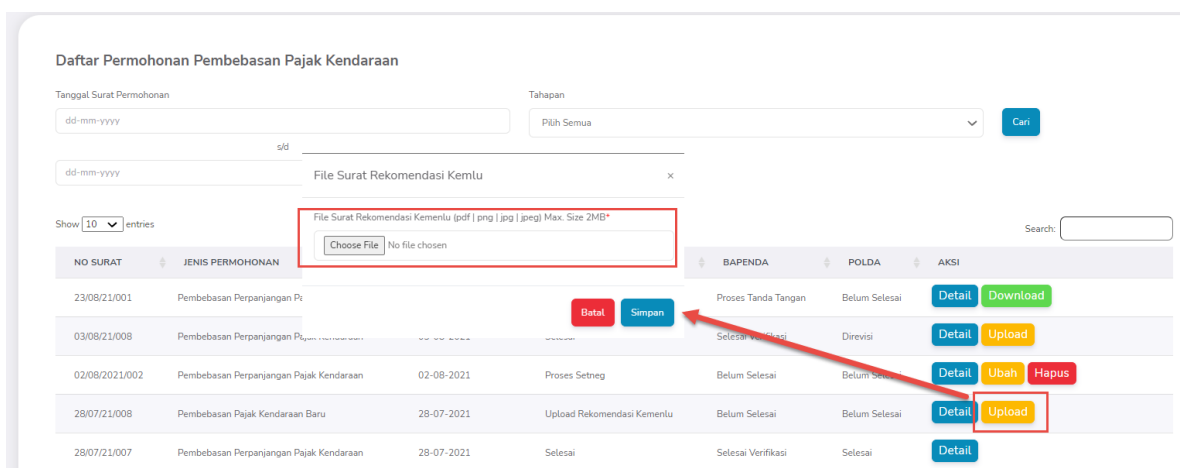
Show 10 entries

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	TANGGAL SURAT	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
abc456001	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	11-10-2021	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	Detail
071021-001	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	05-10-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
00123	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	05-10-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
112233-22921	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	21-09-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	Ditolak	Detail Download
22/9/21-001	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	21-09-2021	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail

Gambar 46 Download File SKB

6. Upload File Rekomendasi Kemenlu

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Upload. Tombol upload rekomendasi kemenlu tampil untuk permohonan yang diajukan oleh OI dan sudah disetujui oleh Petugas Setneg namun perlu rekomendasi kemenlu.
- Upload file rekomendasi kemenlu, kemudian klik tombol Simpan.



Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Tanggal Surat Permohonan: dd-mm-yyyy sfd

Tahapan: Pilih Semua

Show 10 entries

File Surat Rekomendasi Kemenlu (pdf | png | jpg | jpeg) Max. Size 2MB*

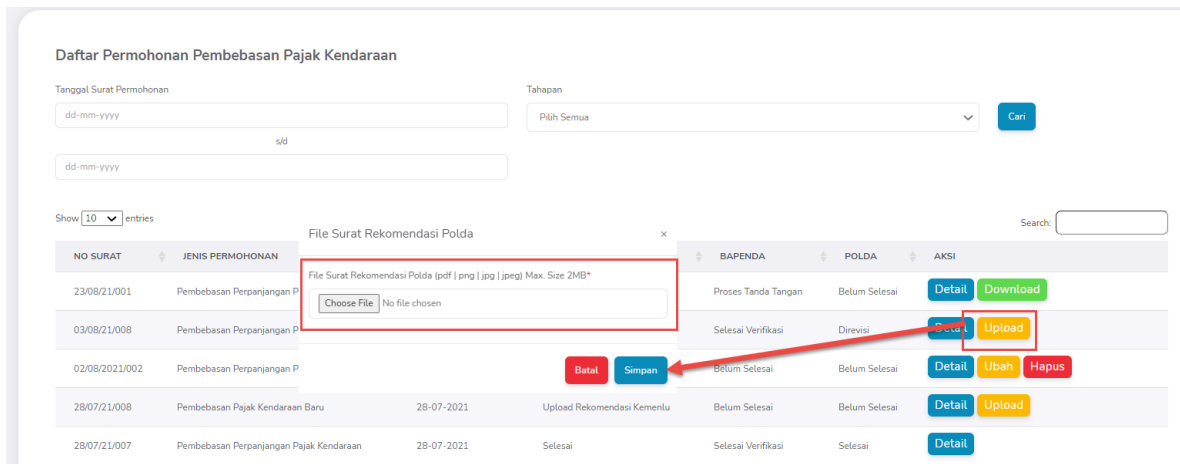
Choose File No file chosen

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	TANGGAL SURAT	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
23/08/21/001	Pembebasan Perpanjangan P...			Proses Tanda Tangan	Belum Selesai	Detail Download
03/08/21/008	Pembebasan Perpanjangan P...			Selesai Verifikasi	Direvisi	Detail Upload
02/08/2021/002	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	02-08-2021	Proses Setneg	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail Ubah Hapus
28/07/21/008	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	28-07-2021	Upload Rekomendasi Kemenlu	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail Upload
28/07/21/007	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	28-07-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	Selesai	Detail

Gambar 47 Upload File Rekomendasi Kemenlu

7. Upload File Rekomendasi Polda

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Upload Revisi. Tombol upload rekomendasi polda tampil untuk permohonan dengan status Direvisi oleh POLDA.
- Upload file rekomendasi POLDA, kemudian klik tombol Simpan.

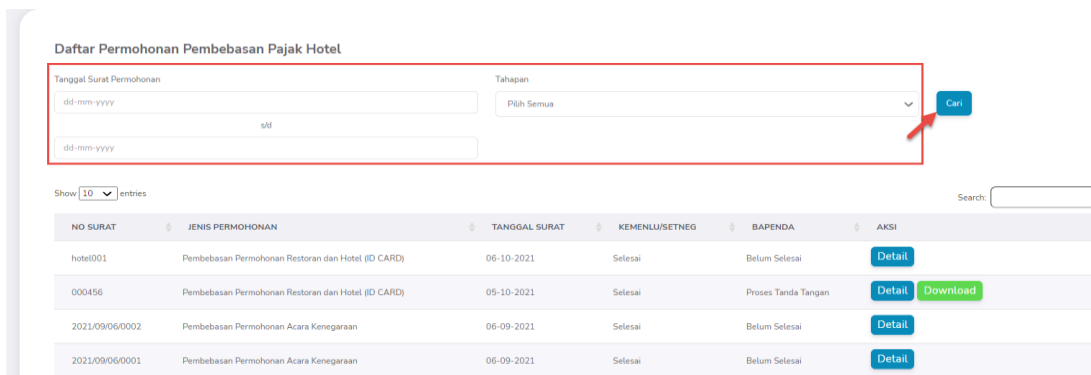


Gambar 48 Upload File Rekomendasi Polda

B. Pembebasan Pajak Hotel

1. Daftar Permohonan Pajak Hotel

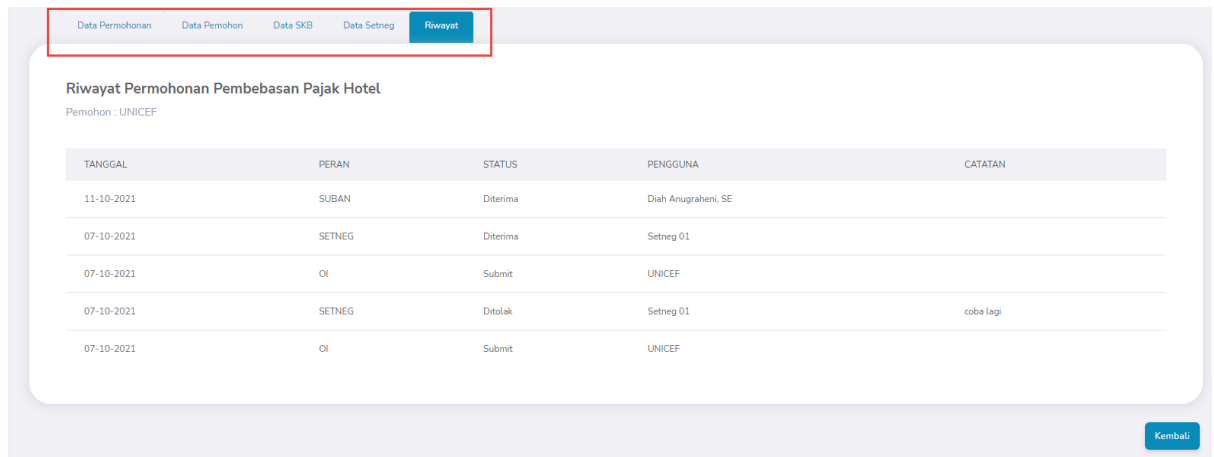
- Pilih menu Daftar Permohonan – Pembebasan Pajak Hotel.
- Tampil daftar permohonan pembebasan pajak hotel yang telah diajukan oleh pengguna.
- Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan tanggal surat dan jenis tahapan permohonan, kemudian klik tombol Cari.



Gambar 49 Daftar Permohonan Pajak Hotel

2. Detail Permohonan Pajak Hotel

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- b. Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.



TANGGAL	PERAN	STATUS	PENGGUNA	CATATAN
11-10-2021	SUBAN	Diterima	Diah Anugraheni, SE	
07-10-2021	SETNEG	Diterima	Setneg 01	
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	
07-10-2021	SETNEG	Ditolak	Setneg 01	coba lagi
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	

Gambar 50 Detail Permohonan Pajak Hotel

3. Ubah Permohonan Pajak Hotel

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Ubah. Tombol ubah tampil untuk status permohonan yang baru diajukan, atau ditolak oleh petugas verifikator pertama.
 - Jika user pengaju adalah OI maka petugas verifikator pertama adalah Petugas Setneg.
 - Jika user pengaju adalah PNA maka petugas verifikator pertama adalah Petugas Suban.
- b. Ubah data permohonan pembebasan pajak hotel, kemudian klik tombol Simpan.

Ubah Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Silahkan Input Permohonan sesuai dengan Surat Rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh instansi terkait
* wajib diisi

Data Permohonan
Data Pemohon

<p>Email* <input type="text" value="kastin@pusilkom.com"/></p> <p>Nomor HP* <input type="text" value="087676768768"/></p> <p>Jabatan* <input type="text" value="Supervisi Acara"/></p> <p>File Anggota (xls xlsx) Max. Size 2MB* File Sebelumnya Download excel format <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen</p>	<p>Asal Negara* <input type="text" value="Tiongkok, Republik Rakyat"/></p> <p>Nomor Nota Diplomatik <input type="text"/></p> <p>Tanggal Nota Diplomatik <input type="text" value="(dd/mm/yyyy)"/></p> <p>Area Kedubes* <input type="text" value="Jakarta Pusat"/></p>
---	---

Gambar 51 Ubah Permohonan Pajak Hotel

4. Hapus Permohonan Pajak Hotel

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Hapus. Tombol hapus tampil untuk status permohonan yang baru diajukan.
- b. Tampil pesan konfirmasi hapus, kemudian klik tombol OK.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Tanggal Surat Permohonan: Tahapan:

dd-mm-yyyy

Show entries Search:

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	TANGGAL SURAT	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	AKSI
hotel001	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
000456	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>
2021/09/06/0002	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
2021/09/06/0001	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
09/09/2021-0003	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
09/09/2021-0004	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>
009008007006	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	01-09-2021	Selesai	Selesai Verifikasi	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>
009008007007	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	01-09-2021	Ditolak	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
123456/09/2021	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	01-09-2021	Ditolak	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

bapenda-dev.pusilkom.com says
 Apakah Anda yakin akan menghapus data ini?

Gambar 52 Hapus Permohonan Pajak Hotel

5. Download File SKB

Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Download.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Tanggal Surat Permohonan: s/d

Tahapan:

Show entries Search:

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	TANGGAL SURAT	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	AKSI
hotel001	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	06-10-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
000456	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	05-10-2021	Selesai	Proses Tanda Tangan	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Download"/>
2021/09/06/0002	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	06-09-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
2021/09/06/0001	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	06-09-2021	Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>

Gambar 53 Download File SKB

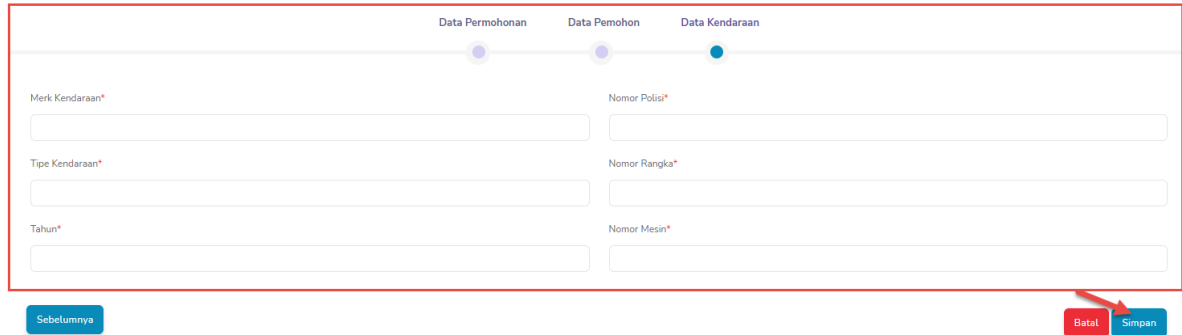
INPUT PERMOHONAN

A. Pembebasan Pajak Kendaraan

- a. Pilih menu Input Permohonan – Pembebasan Pajak Kendaraan.
- b. Input data permohonan sesuai dengan surat rekomendasi yang dikeluarkan Instansi terkait, kemudian klik tombol Simpan. Isian yang bertanda (*) wajib diisi.

Input Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Silahkan Input Permohonan sesuai dengan Surat Rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh Instansi terkait
* wajib diisi



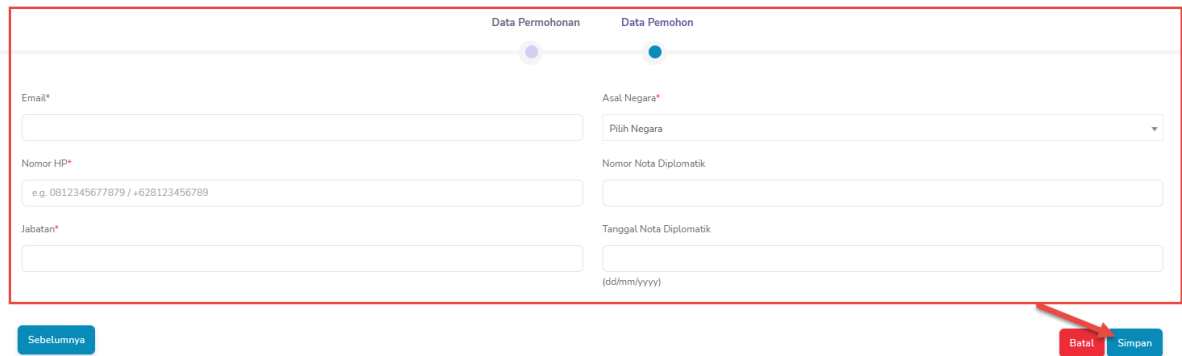
Gambar 54 Pembebasan Pajak Kendaraan

B. Pembebasan Pajak Hotel

- Pilih menu Input Permohonan – Pembebasan Pajak Hotel.
- Input data permohonan sesuai dengan surat rekomendasi yang dikeluarkan Instansi terkait, kemudian klik tombol Simpan. Isian yang bertanda (*) wajib diisi.

Input Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Silahkan Input Permohonan sesuai dengan Surat Rekomendasi yang telah dikeluarkan oleh Instansi terkait
* wajib diisi



Gambar 55 Pembebasan Pajak Hotel

FORMULIR BANTUAN

- Pilih menu Formulir Bantuan – Input Formulir Bantuan.
- Input data formulir, kemudian klik tombol Simpan. Isian yang bertanda (*) wajib diisi.

Formulir Bantuan

Nama *

UNICEF

Email *

Judul *

Pesan *

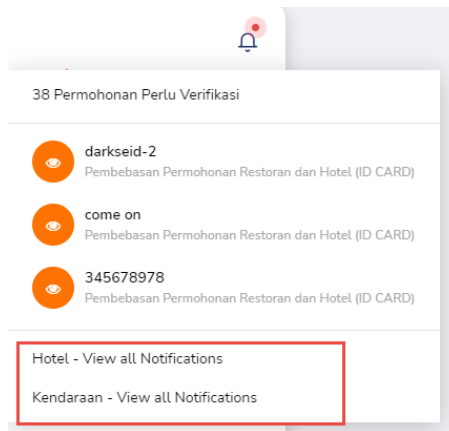
Simpan

Gambar 56 Menu Formulir Bantuan – Input Formulir Bantuan

MODUL SETNEG

NOTIFIKASI

- a. Pilih icon lonceng pada pojok kiri atas halaman untuk menampilkan informasi permohonan yang perlu diverifikasi.
- b. Klik View all notifications kendaraan / hotel untuk menampilkan daftar permohonan yang memerlukan verifikasi Petugas Setneg.



Gambar 57 Notifikasi

DAFTAR PERMOHONAN

A. Pembebasan Pajak Kendaraan

1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Pembebasan Pajak Kendaraan.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan yang diajukan oleh pemohon Organisasi Internasional.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan kriteria tertentu, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Status Penyerahan: Nomor Surat Permohonan: Nomor Polisi:

Show entries Search:

NO SURAT	NO POLISI	JENIS PERMOHONAN	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
123	adsa	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Ditolak	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
13141515151515	1111111	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Selesai Verifikasi	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
23/08/21/001	B123AB	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Proses Tanda Tangan	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
5656565656mm	B 1234 N	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Proses Tanda Tangan	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
5656565656tttttt	B 1234 NM	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Proses Setneg	Belum Selesai	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Verifikasi"/>

Gambar 58 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

Detail Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Pemohon : UNICEF

Jenis Permohonan: File Surat Permohonan (pdf | png | jpg | jpeg) [Letter_2021-10-11_09-20-50.jpg](#)

Nomor Surat Permohonan: File Lampiran Permohonan (pdf | png | jpg | jpeg) [Lampiran_2021-10-11_09-20-51.jpg](#)

Tanggal Surat Permohonan: File Surat Rekomendasi Kemlu (pdf | png | jpg | jpeg) [Rekomendasi_2021-10-11_09-26-00.jpg](#)

Gambar 59 Detail Permohonan Pajak Kendaraan

3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Verifikasi. Tombol verifikasi tampil sesuai tahapan tertentu.
- Input data verifikasi sesuai status permohonan yang dipilih, kemudian klik tombol Verifikasi.

Verifikasi Berkas
×

<p>Nomor Surat</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Nama Pemohon</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Status Permohonan*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ▼ </div>	<p>File Surat Rekomendasi (pdf png jpg jpeg) Max. Size 2MB*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80%; height: 20px;" type="button" value="Choose File"/> No file chosen </div>
<p>Nomor Surat Rekomendasi*</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Keterangan</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
<p>Tanggal Surat Rekomendasi*</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">(dd/mm/yyyy)</p>	

Gambar 60 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

Jika status permohonan :

- Diterima : permohonan diteruskan ke Petugas Samsat untuk diverifikasi.
- Diterima Perlu Rekomendasi : permohonan dikembalikan ke pemohon untuk Upload file Rekomendasi Kemenlu.
- Ditolak : permohonan dikembalikasn ke pemohon untuk diubah.

B. Pembebasan Pajak Hotel

1. Daftar Permohonan Pajak Hotel

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Pembebasan Pajak Hotel.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak hotel yang diajukan oleh pemohon Organisasi Internasional.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan kriteria tertentu, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Status Penyerahan: Nomor Surat Permohonan:

Show entries Search:

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	AKSI
001/1	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	Selesai	Proses Tanda Tangan	<input type="button" value="Detail"/>
01	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	Ditolak	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
01/09/2021-002	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	Ditolak	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/>
011	Pembebasan Permohonan Acara Kenegaraan	Proses Setneg	Belum Selesai	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Verifikasi"/>

Gambar 61 Daftar Permohonan Pajak Hotel

2. Detail Permohonan Pajak Hotel

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

Data Permohonan Data Pemohon Data SKB Data Setneg **Riwayat**

Riwayat Permohonan Pembebasan Pajak Hotel
Pemohon : UNICEF

TANGGAL	PERAN	STATUS	PENGGUNA	CATATAN
11-10-2021	SUBAN	Diterima	Diah Anugraheni, SE	
07-10-2021	SETNEG	Diterima	Setneg 01	
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	
07-10-2021	SETNEG	Ditolak	Setneg 01	coba lagi
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	

Gambar 62 Detail Permohonan Pajak Hotel

3. Verifikasi Permohonan Pajak Hotel

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Verifikasi. Tombol verifikasi tampil sesuai tahapan tertentu.
- Input data verifikasi sesuai status permohonan yang dipilih, kemudian klik tombol Verifikasi.

Verifikasi Berkas ×

Nomor Surat	Nama Pemohon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status Permohonan*	File Surat Rekomendasi (pdf png jpg jpeg) Max. Size 2MB*
<input type="text" value="▼"/>	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Nomor Surat Rekomendasi*	Keterangan
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tanggal Surat Rekomendasi*	
<input type="text"/>	
(dd/mm/yyyy)	

Gambar 63 Verifikasi Permohonan Pajak Hotel

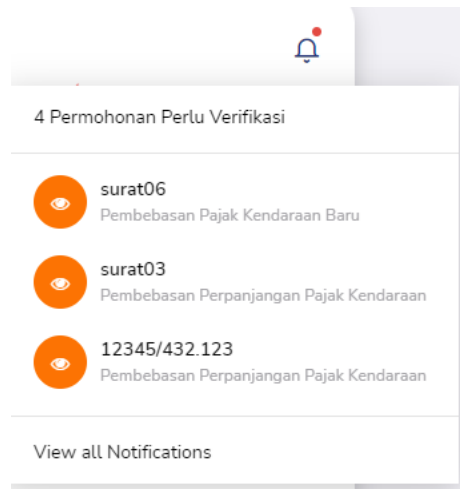
Jika status permohonan :

- Diterima : permohonan diteruskan ke Petugas Suban untuk diverifikasi.
- Ditolak : permohonan dikembalikasn ke pemohon untuk diubah.

MODUL POLISI

NOTIFIKASI

- a. Pilih icon lonceng pada pojok kiri atas halaman untuk menampilkan informasi permohonan yang perlu diverifikasi.
- b. Klik View all notifications kendaraan untuk menampilkan daftar permohonan yang memerlukan verifikasi Petugas Polisi.



Gambar 64 Notifikasi Modul Polisi

DAFTAR PERMOHONAN

A. Pembebasan Pajak Kendaraan

1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Pembebasan Pajak Kendaraan.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan yang diajukan oleh pemohon.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan kriteria tertentu, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Status Penyerahan: Nomor Surat Permohonan: Nomor Polisi:

Show entries Search:

NO SURAT	NO POLISI	JENIS PERMOHONAN	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
2910tes1	B1122EBC	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	Detail
2910tes	B123AB	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	Detail
tes29103	B123EAA	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
tes29102	B123AB	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Upload Rekomendasi Kementu	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
2810tes1	123ABC	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
5656565656new	-	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Proses Setneg	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
surat06	aa123aa	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Selesai Verifikasi	Belum Selesai	Detail Verifikasi

Gambar 65 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

[Data Permohonan](#) [Data Pemohon](#) [Data Kendaraan](#) [Data Setneg](#) [Riwayat](#)

Detail Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Pemohon : UNICEF

Jenis Permohonan: File Surat Permohonan (pdf | png | jpg | jpeg): [Letter_2021-10-29_22-53-25.jpg](#)

Nomor Surat Permohonan: File Lampiran Permohonan (pdf | png | jpg | jpeg): [Lampiran_2021-10-29_22-53-25.jpg](#)

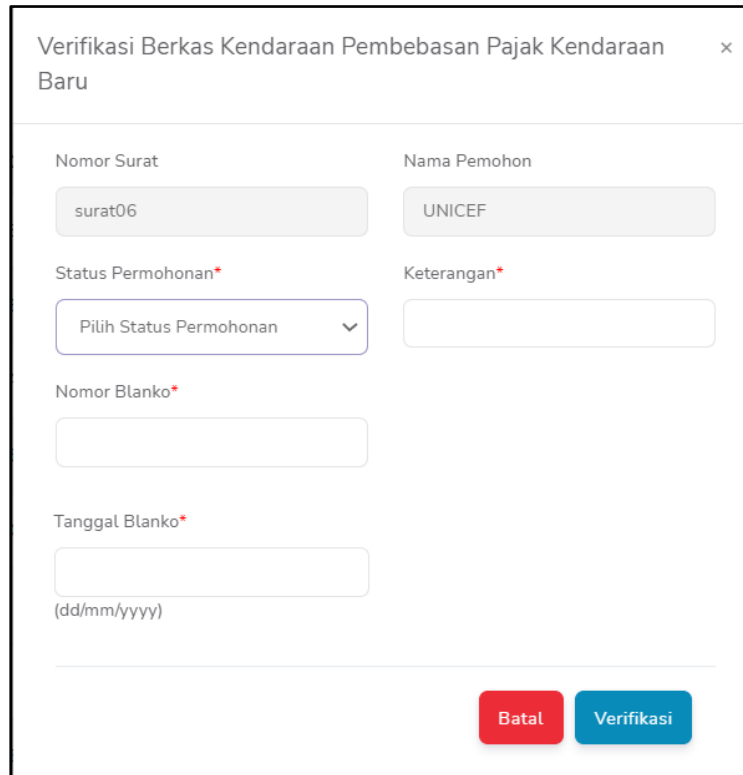
Tanggal Surat Permohonan: File Surat Rekomendasi Kemtu (pdf | png | jpg | jpeg): [Rekomendasi_2021-10-29_22-58-02.jpg](#)

Gambar 66 Detail Permohonan Pajak Kendaraan

3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

- Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Verifikasi. Tombol verifikasi tampil sesuai tahapan tertentu.

- b. Input data verifikasi sesuai status permohonan yang dipilih, kemudian klik tombol Verifikasi.



Verifikasi Berkas Kendaraan Pembebasan Pajak Kendaraan Baru

Nomor Surat: surat06

Nama Pemohon: UNICEF

Status Permohonan*: Pilih Status Permohonan

Keterangan*:

Nomor Blanko*:

Tanggal Blanko*: (dd/mm/yyyy)

Batal Verifikasi

Gambar 67 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

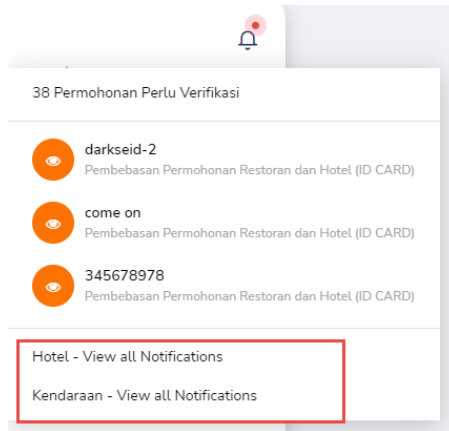
Jika status permohonan :

- Diterima : permohonan selesai.
- Direvisi : permohonan dikembalikan ke pemohon untuk Upload file Rekomendasi POLDA. Jika sudah diupload pemohon, maka permohonan akan diverifikasi lagi oleh petugas polisi.
- Ditolak : permohonan selesai.

MODUL PETUGAS

NOTIFIKASI

- a. Pilih icon lonceng pada pojok kiri atas halaman untuk menampilkan informasi permohonan yang perlu diverifikasi.
- b. Klik View all notifications kendaraan / hotel untuk menampilkan daftar permohonan yang memerlukan verifikasi Petugas.



Gambar 68 Notifikasi Modul Petugas

DAFTAR PERMOHONAN

A. Pembebasan Pajak Kendaraan

1. Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Surat Keterangan Bebas KBM.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan yang diajukan oleh pemohon.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan kriteria tertentu, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Status Penyerahan:
Nomor Surat Permohonan:
Nomor Polisi:
Cari

Show entries Search:

NO SURAT	NO POLISI	JENIS PERMOHONAN	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	POLDA	AKSI
2910tes1	B1122EBC	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	Detail Verifikasi
2910tes	B123AB	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Proses Bapenda	Belum Selesai	Detail Verifikasi
tes29103	B123EAA	Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail Verifikasi
tes29102	B123AB	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Upload Rekomendasi Kemenlu	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail
2810tes1	123ABC	Pembebasan Pajak Kendaraan Baru	Selesai	Belum Selesai	Belum Selesai	Detail Verifikasi

Gambar 69 Daftar Permohonan Pajak Kendaraan

2. Detail Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- b. Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

Data Permohonan Data Pemohon Data Kendaraan Data Setneg Riwayat

Detail Permohonan Pembebasan Pajak Kendaraan

Pemohon : UNICEF

Jenis Permohonan <input type="text" value="Pembebasan Pajak Kendaraan Baru"/>	File Surat Permohonan (pdf png jpg jpeg) Letter_2021-10-11_09-20-50.jpg
Nomor Surat Permohonan <input type="text" value="abc456001"/>	File Lampiran Permohonan (pdf png jpg jpeg) Lampiran_2021-10-11_09-20-51.jpg
Tanggal Surat Permohonan <input type="text" value="11/10/2021"/>	File Surat Rekomendasi Kemlu (pdf png jpg jpeg) Rekomendasi_2021-10-11_09-26-00.jpg

[Kembali](#)

Gambar 70 Detail Permohonan Pajak Kendaraan

3. Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak kendaraan pilih tombol Verifikasi. Tombol verifikasi tampil sesuai tahapan tertentu.
- b. Input data verifikasi sesuai status permohonan yang dipilih, kemudian klik tombol Verifikasi.

Verifikasi Berkas Pembebasan Perpanjangan Pajak Kendaraan x

<p>Nomor Surat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="2910tes1"/>	<p>Nama Pemohon</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Kedutaan Australia"/>
<p>Status Permohonan*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Pilih Status Permohonan ▼ </div>	<p>Kepala Unit Samsat Pusat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Elling Hartono, SE"/>
<p>Nomor SKB*</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Kasubag TU Samsat Pusat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Arin Pindrani, SE"/>
<p>Tanggal SKB*</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p style="font-size: small;">(dd/mm/yyyy)</p>	<p>Keterangan</p> <input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/>

Gambar 71 Verifikasi Permohonan Pajak Kendaraan

Jika status permohonan :

- Diterima : permohonan diteruskan ke Petugas POLDA untuk diverifikasi.
- Ditolak :
 - Jika permohonan diajukan oleh user PNA, dikembalikan ke pemohon untuk diubah.
 - Jika permohonan diajukan oleh user OI, maka permohonan selesai.

B. Pembebasan Pajak Hotel

1. Daftar Permohonan Pajak Hotel

- a. Pilih menu Daftar Permohonan – Surat Keterangan Bebas Hotel.
- b. Tampil daftar permohonan pembebasan pajak hotel yang diajukan oleh pemohon.
- c. Pengguna dapat melakukan filter data permohonan berdasarkan kriteria tertentu, kemudian klik tombol Cari.

Daftar Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Status Penyerahan Nomor Surat Permohonan

Pilih Semua Cari

Show entries

Search:

NO SURAT	JENIS PERMOHONAN	KEMENLU/SETNEG	BAPENDA	AKSI
000456	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	Selesai	Proses Tanda Tangan	Detail
009008007006	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	Selesai	Selesai Verifikasi	Detail
009008007007	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	Ditolak	Belum Selesai	Detail
09/09/2021-0004	Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD)	Selesai	Selesai Verifikasi	Detail

Gambar 72 Daftar Permohonan Pajak Hotel

2. Detail Permohonan Pajak Hotel

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel, pilih tombol Detail. Klik pada masing-masing tab untuk melihat detail permohonan.
- b. Riwayat status permohonan dapat dilihat pada tab Riwayat.

Data Permohonan
Data Permohon
Data SKB
Data Setneg
Riwayat

Riwayat Permohonan Pembebasan Pajak Hotel

Permohon : UNICEF

TANGGAL	PERAN	STATUS	PENGGUNA	CATATAN
11-10-2021	SUBAN	Diterima	Diah Anugraheni, SE	
07-10-2021	SETNEG	Diterima	Setneg 01	
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	
07-10-2021	SETNEG	Ditolak	Setneg 01	coba lagi
07-10-2021	OI	Submit	UNICEF	

Kembali

Gambar 73 Detail Permohonan Pajak Hotel

3. Verifikasi Permohonan Pajak Hotel

- a. Pada halaman daftar permohonan pembebasan pajak hotel pilih tombol Verifikasi. Tombol verifikasi tampil sesuai tahapan tertentu.
- b. Input data verifikasi sesuai status permohonan yang dipilih, kemudian klik tombol Verifikasi.

Verifikasi Berkas Pembebasan Permohonan Restoran dan Hotel (ID CARD) ×

<p>Nomor Surat</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="2910tes3"/>	<p>Nama Pemohon</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Kedutaan Australia"/>
<p>Status Permohonan*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Pilih Status Permohonan ▼ </div>	<p>Kepala Unit</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="H. Erwin Arsyad, SH, ME"/>
<p>Nomor SKB*</p> <input style="width: 90%;" type="text"/>	<p>Kasubag TU</p> <input style="width: 90%;" type="text" value="Novel Krisna Putra, SE"/>
<p>Tanggal SKB*</p> <input style="width: 90%;" type="text"/> <p><small>(dd/mm/yyyy)</small></p>	<p>Keterangan</p> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Gambar 74 Verifikasi Permohonan Pajak Hotel

Jika status permohonan :

- Diterima : permohonan selesai.
- Ditolak :
 - Jika permohonan diajukan oleh user PNA, dikembalikan ke pemohon untuk diubah.
 - Jika permohonan diajukan oleh user OI, maka permohonan selesai.

MENU UTAMA

1. Data Wajib Pajak

- a. Pilih menu Menu Utama – Data Wajib Pajak.



Gambar 75 Menu Data Wajib Pajak

- b. Pilih NIK atau KK sebagai filter pencarian.
- c. Isi kata kunci sesuai dengan filter yang sudah dipilih.
- d. Klik tombol Cari. Hasil pencarian akan tampil di tabel dibawahnya.
- e. Apabila ingin melihat data berdasarkan no KK, dapat klik link yang ada di kolom KK.

Data Wajib Pajak

Berdasarkan* 2 Kata Kunci* 3

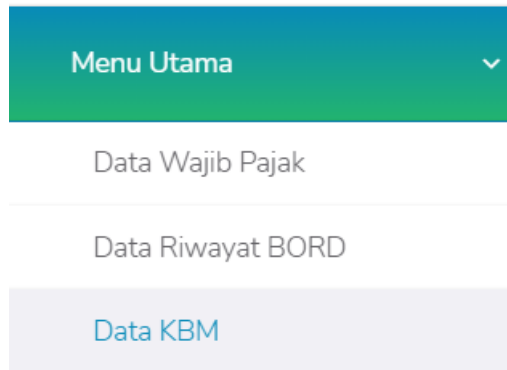
Hasil Pencarian NIK 3674031001800003

KK	NIK	NAMA LENGKAP	TTL	PEKERJAAN	ALAMAT	RT/RW	KELURAHAN	KECAMATAN	KOTA
3173081412180004	3674031001800003	NURKHOLIS	KENDAL 10/01/1980	Karyawan Swasta	JL. H. SAABA I NO 36	5/1	JOGLO	KEMBANGAN	JAKART/ BARAT

Gambar 76 Halaman Pencarian Data Wajib Pajak

2. Data Kendaraan Bermotor

- a. Pilih menu Menu Utama – Data KBM.



Gambar 77 Menu Data KBM

- b. Pencarian dapat dilakukan berdasarkan NIK, NOPOL ataupun gabungan antara Nama dan Alamat. Pilih salah satu dan isi *text field* disampingnya. Kemudian klik tombol Cari.

Data Objek Pajak / Kendaraan Bermotor

Pencarian Berdasarkan

NIK

NOPOL

Nama - Alamat

[Cari](#)

Hasil Pencarian:

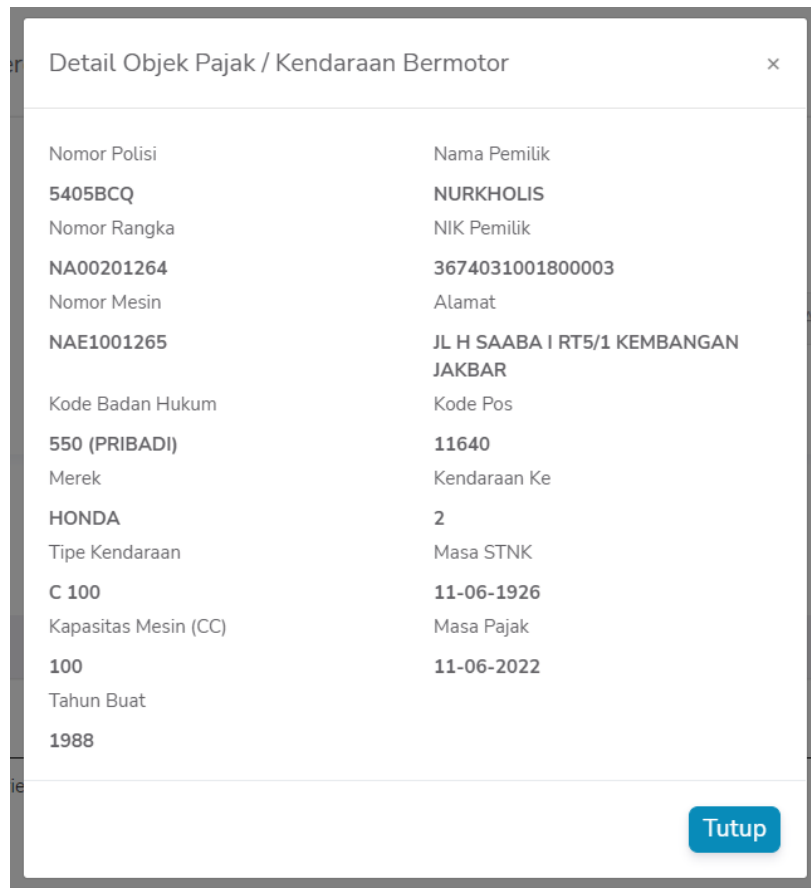
Show entries Search:

NOMOR POLISI	NIK	NAMA	ALAMAT	MASA PAJAK	KENDARAAN KE	AKSI
5405BCQ	3674031001800003	NURKHOLIS	JL H SAABA I RT5/1 KEMBANGAN JAKBAR	11-06-2022	2	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Gambar 78 Halaman Pencarian Data KBM

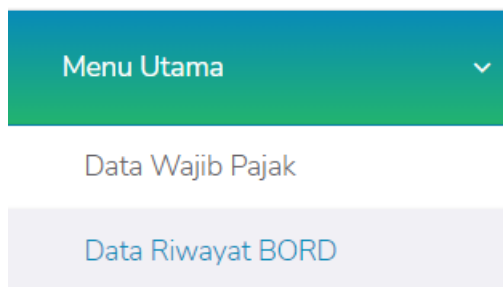
- c. Apabila ingin melihat lebih detail data kendaraan bermotor tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.



Gambar 79 Halaman Detail Objek Pajak

3. Data Riwayat BORD

- a. Pilih menu Menu Utama – Data Riwayat BORD.



Gambar 80 Menu Data Riwayat BORD

- b. Pencarian Riwayat BORD dilakukan dengan mengisi NOPOL, kemudian klik tombol Cari.

Data Riwayat BORD

NOPOL *

(contoh format NOPOL: 1111AAA)

Show entries Search:

TANGGAL KASIR	NOMOR POLISI	NIK	NAMA	ALAMAT	PKB POKOK	PKB DENDA	BBN POKOK	BBN DENDA	TRANSAKSI
No data available in table									

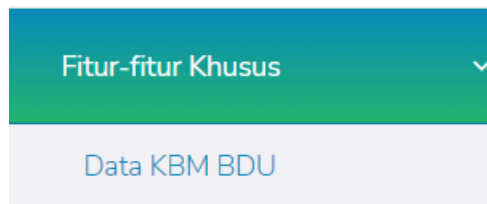
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 81 Halaman Pencarian Data Riwayat BORD

FITUR-FITUR KHUSUS

Data KBM BDU

- a. Pilih menu Fitur-fitur Khusus – Data KBM BDU.



Gambar 82 Menu Data KBM BDU

- b. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- c. Pencarian dapat dilakukan dengan mengisi range NIKB, kemudian klik tombol Cari.

Data KBM BDU

Wilayah

Range NIKB s/d

Show entries Search:

NOMOR POLISI	NAMA	ALAMAT	TANGGAL KASIR	MASA PAJAK	PKB POKOK	AKSI
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

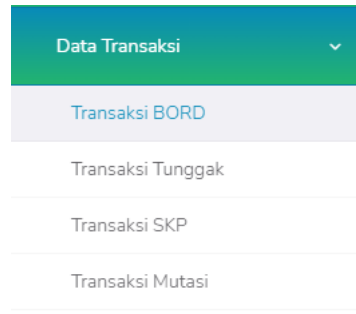
Gambar 83 Halaman Pencarian Data KBM BDU

- d. Apabila ingin melihat lebih detil data kendaraan bermotor tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

DATA TRANSAKSI

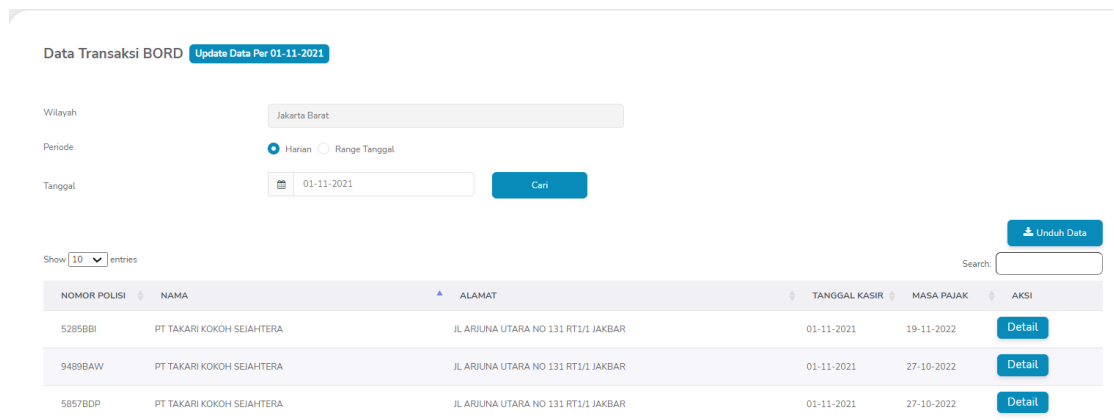
1. Transaksi BORD

- a. Pilih menu Data Transaksi – Transaksi BORD.



Gambar 84 Menu Transaksi BORD

- b. Tampil halaman data transaksi BORD.



Gambar 85 Halaman Pencarian Data Transaksi BORD

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.
- f. Apabila ingin melihat lebih detil data transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

Detail Data Transaksi BORD

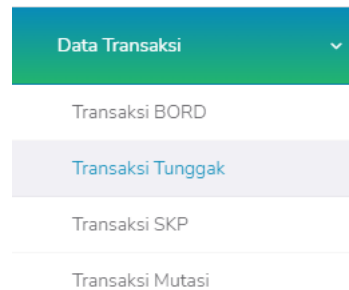
Data Pemilik Kendaraan		Data Kendaraan		Data Transaksi	
Nama Pemilik Kendaraan	Kode Pos	Nomor Polisi	Tipe Kendaraan	Kendaraan Ke-	Loket Kasir
PT TAKARI KOKOH SEJAHTERA	11120	5285BBI	V 15 T MT	2	B14-SAMSAT
NIK	Kode Badan Hukum	Nomor Rangka	Tahun Buat	Masa STNK	Tanggal Kasir
None	()	None	2021	17-08-1945	01-11-2021
Alamat Pemilik		Nomor Mesin	Kapasitas Mesin (CC)	Masa Pajak	No Registrasi Kasir
JL ARJUNA UTARA NO 131 RT1/1 JAKBAR		None	150	19-11-2022	B14000755
		Merek Kendaraan		Kode Blokir	Pokok Pajak
		VIAR		Aktif	Rp 362.500,00
				Loket Penetapan	Denda Pajak
				A14-	Rp ,00
				Tanggal Penetapan	
				01-11-2021	

Tutup

Gambar 86 Halaman Detail Transaksi BORD

2. Transaksi Tunggak

- Pilih menu Data Transaksi – Transaksi Tunggak.



Gambar 87 Menu Transaksi Tunggak

- Tampil halaman data Transaksi Tunggak.

Data Transaksi Tunggak Update Data Per 17-09-2021

Wilayah: Jakarta Selatan

Periode: Harian Range Tanggal

Tanggal: 17-09-2021 Cari

Show 10 entries Unduh Data

NOMOR POLISI	NAMA	ALAMAT	TANGGAL PENETAPAN	MASA PAJAK	AKSI
7590AZ	MARTHEN MASSAU	JL BUGIS/105 RT6/6 KB BAWANG JU	17-09-2021	14-01-2019	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 88 Halaman Pencarian Transaksi Tunggak

- Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- Pencarian dapat dilakukan dengan memilih periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.
- Apabila ingin melihat lebih detail data transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

Detail Data Transaksi Tunggak ×

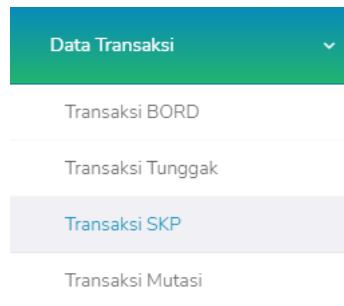
Data Pemilik Kendaraan		Data Kendaraan		Data Transaksi	
Nama Pemilik Kendaraan	Kode Pos	Nomor Polisi	Tipe Kendaraan	Kendaraan Ke-	Loket Penetapan
MARTHEN MASSAU	14320	7590AZ	NKR 58 6 BAN	1	A63-
NIK	Kode Badan Hukum	Nomor Rangka	Tahun Buat	Masa STNK	Tanggal Penetapan
3172020711640013	550 (PRIBADI)	MHCNKR58LVC005131	1997		17-09-2021
Alamat Pemilik		Nomor Mesin	Kapasitas Mesin (CC)	Masa Pajak	No Registrasi Kasir
JL BUGIS/105 RT6/6 KB BAWANG JU		Y975131	3636	14-01-2019	
		Merek Kendaraan		Kode Blokir	Pokok Pajak
		ISUZU		Aktif	5047350
					Denda Pajak
					0

Tutup

Gambar 89 Halaman Detail Transaksi Tunggak

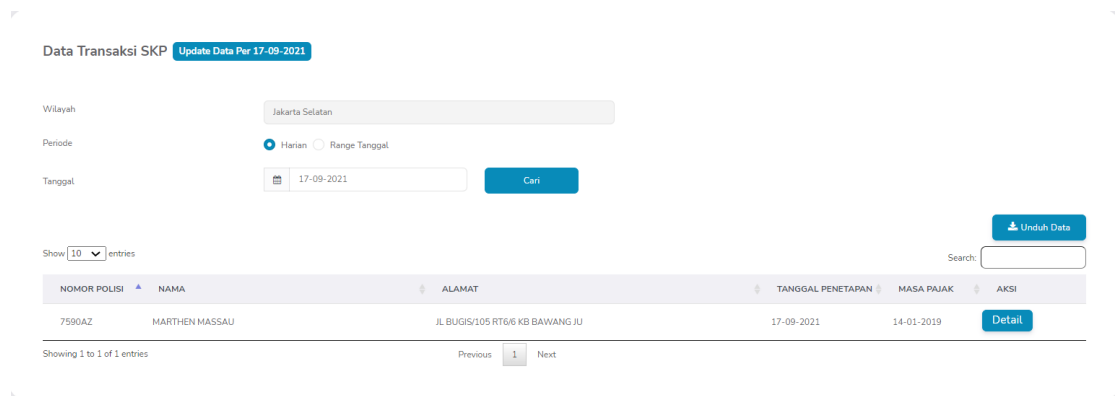
3. Transaksi SKP

- a. Pilih menu Data Transaksi – Transaksi SKP.



Gambar 90 Menu Transaksi SKP

- b. Tampil halaman data Transaksi SKP.



Gambar 91 Halaman Pencarian Transaksi SKP

- Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- Pencarian dapat dilakukan dengan memilih periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.
- Apabila ingin melihat lebih detail data transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

Detail Data Transaksi SKP

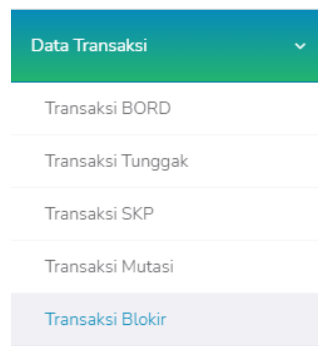
Data Pemilik Kendaraan		Data Kendaraan		Data Transaksi	
Nama Pemilik Kendaraan	Kode Pos	Nomor Polisi	Tipe Kendaraan	Kendaraan Ke-	Loket Kasir
MARTHEN MASSAU	14320	7590AZ	NKR 58 6 BAN	1	-
NIK	Kode Badan Hukum	Nomor Rangka	Tahun Buat	Masa STNK	Tanggal Kasir
3172020711640013	550 (PRIBADI)	MHCNKR58LVC005131	1997		
Alamat Pemilik		Nomor Mesin	Kapasitas Mesin (CC)	Masa Pajak	No Registrasi Kasir
JL BUGIS/105 RT6/6 KB BAWANG JU		Y975131	3636	14-01-2019	
		Merek Kendaraan		Kode Blokir	Pokok Pajak
		ISUZU		Aktif	5047350
				Loket Penetapan	Denda Pajak
				A63-	0
				Tanggal Penetapan	
				17-09-2021	

Tutup

Gambar 92 Halaman Detail Transaksi SKP

4. Transaksi Blokir

- Pilih menu Data Transaksi – Transaksi Blokir.



Gambar 93 Menu Transaksi Blokir

- Tampil halaman data Transaksi Blokir.

Data Transaksi Blokir Update Data Per 07-03-2022

Periode: Harian Range Tanggal

Tanggal:

Show entries

Search:

NOMOR POLISI	NAMA BLOKIR	NAMA	ALAMAT	TANGGAL PROSES	ALASAN	AKSI
0022MRS	MUHAMAD.ACC.KA.UNIT	MUHAMAD RELLY SOFIAR	JL KERJA BAKTI NO 3 RT9/2 MAKASARIT	01-03-2022	DIJUAL/KUASA JENNY	<input type="button" value="Detail"/>
5094BDF	WP.YBS	SUIARWADI	KP SALO NO52 RT1/7 KEMBANGAN JAKBAR	01-03-2022	DIJUAL	<input type="button" value="Detail"/>
4956SFR	HAMIMI.S.ACC.KA.UNIT	HAMIMI SAFRUDIN	JL MELATI RT6/3 BINTARO JAKSEL	01-03-2022	DIJUAL/KUASA IRNAWAT	<input type="button" value="Detail"/>
4957BDR	WP.YBS	NURAINI	JL DELIMA II/14 KOMP BTN RT6/3 JB	01-03-2022	DIJUAL	<input type="button" value="Detail"/>
4961SCL	ISHARTAMAN.ACC.KA.UN	ISHARTAMAN	JL KELURAHAN RT13/7 JAKSEL	01-03-2022	DIJUAL/DTNGLSNG	<input type="button" value="Detail"/>

Gambar 94 Halaman Pencarian Transaksi Blokir

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.
- f. Apabila ingin melihat lebih detail data transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

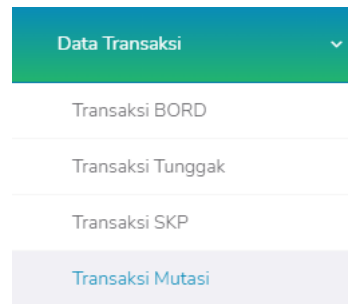
Detail Data Transaksi Blokir x

Data Pemilik Kendaraan		Data Kendaraan		Data Transaksi	
Nama Pemilik Kendaraan	Kode Pos	Nomor Polisi	Merek Kendaraan	Kendaraan Ke-	Nama Pemblokir
HAMIMI SAFRUDIN	12330	4956SFR	YAMAHA	4	HAMIMI.S.ACC.KA.UNIT
NIK	Kode Badan Hukum	Nomor Rangka	Tipe Kendaraan	Masa STNK	Tanggal Proses
3174100103670006	550 (PRIBADI)	MH3SG3190JJ201353	2DP R.AT	25-07-2023	01-03-2022
Alamat Pemilik		Nomor Mesin	Tahun Buat	Masa Pajak	Alasan
JL MELATI RT6/3 BINTARO JAKSEL		G3E4E0944176	2018	25-07-2019	DIJUAL/KUASA IRNAWAT
		Jenis Kendaraan	Kapasitas Mesin (CC)		
		SEPEDA MOTOR	00155		

Gambar 95 Halaman Detail Transaksi Blokir

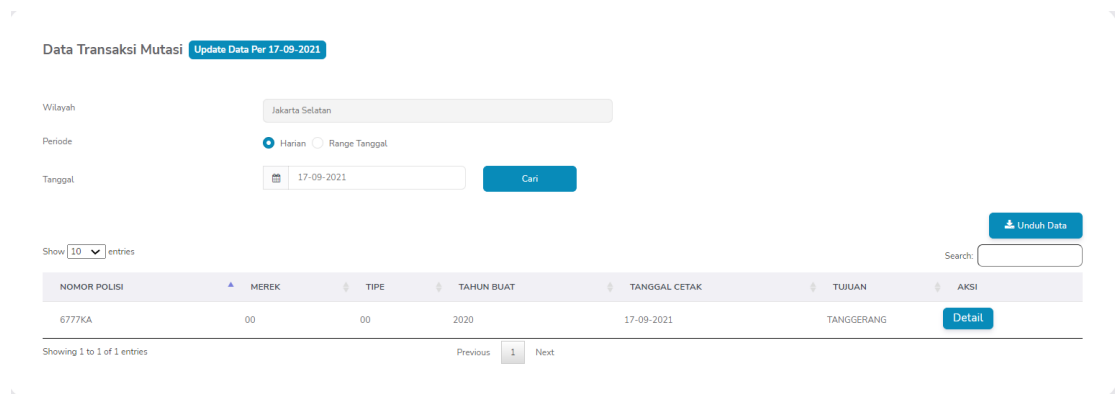
5. Transaksi Mutasi

- a. Pilih menu Data Transaksi – Transaksi Mutasi.



Gambar 96 Menu Transaksi Mutasi

- b. Tampil halaman data Transaksi Mutasi.



Gambar 97 Halaman Hasil Pencarian Transaksi Mutasi

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.
- f. Apabila ingin melihat lebih detil data transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan klik tombol Detail.

Detail Data Transaksi Mutasi

Data Pemilik Kendaraan		Data Kendaraan	
Nama Pemilik Kendaraan	Kode Pos	Nomor Polisi	Tahun Buat
SUDIN PERTANIAN&KEHUTANAN	12190	6777KA	2020
NIK	Kode Badan Hukum	Nomor Rangka	Kapasitas Mesin (CC)
3175011302770001	550 (PRIBADI)	MHF1.1KF8000053886	1781
Alamat Pemilik		Nomor Mesin	Kendaraan Ke-
JL.PRAPANCA RAYA NO.9 JAKSEL		7K0285151	1
		Merek Kendaraan	Masa STNK
		00	01-06-2015
		Tipe Kendaraan	Masa Pajak
		00	09-09-2022

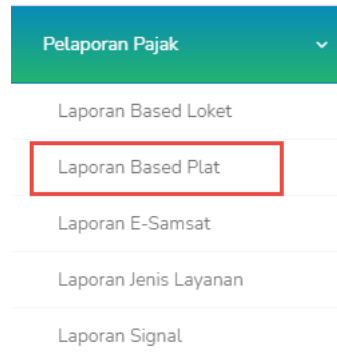
Tutup

Gambar 98 Halaman Detail Transaksi Mutasi

PELAPORAN PAJAK

1. Laporan Based Jenis Plat

- a. Pilih menu Pelaporan Pajak – Laporan Based Jenis Plat.



Gambar 99 Tampilan Submenu Laporan Based Plat

- b. Tampil halaman data Laporan Based Jenis Plat.

Laporan Berdasarkan Jenis Plat update data per: 01-11-2021

Wilayah: Jakarta Barat

Data Transaksi: Data Bord

Jenis Laporan: Loret

Periode: Harian Range Tanggal (maksimal 7 hari)

Tanggal: 01-11-2021

[Cari](#)

Hasil Pencarian:

[Unduh Data](#)

Show 10 entries

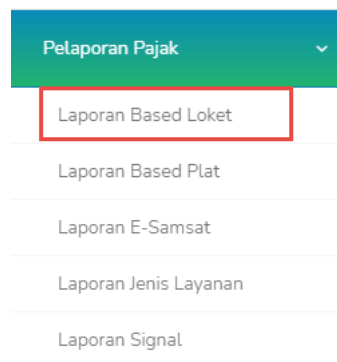
JENIS PLAT	JUMLAH TRANSAKSI	PENERIMAAN PKB POKOK	PENERIMAAN PKB DENDA
HITAM	77	52,064,100	369,600

Gambar 100 Halaman Pencarian Data Transaksi Berdasarkan Jenis Plat

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih jenis data transaksi, jenis laporan dan periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.

2. Laporan Based Loret/ Gerai

- a. Pilih menu Pelaporan Pajak – Laporan Based Loret/ Gerai.



Gambar 101 Tampilan Submenu Laporan Based Loret

- b. Tampil halaman data Laporan Based Loret/ Gerai.

Laporan Berdasarkan Loker Transaksi update data per: 01-11-2021

Wilayah:

Data Transaksi:

Jenis Laporan:

Periode: Harian Range Tanggal (maksimal 7 hari)

Tanggal:

Cari

Hasil Pencarian:

Unduh Data

Show entries Search:

LOKET	JUMLAH TRANSAKSI	PENERIMAAN PKB POKOK	PENERIMAAN PKB DENDA
GERAI (TAMAN PALM)	5	1.870.000	6.800
SAMSAT	33	26.220.000	355.500
DRIVE THRU	1	3.255.000	0
E-SAMSAT	37	20.358.600	0
SAMLING BARAT 3	1	360.500	7.300

Gambar 102 Halaman Pencarian Data Transaksi Berdasarkan Loker

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih jenis data transaksi, jenis laporan dan periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.

3. Laporan Based Layanan

- a. Pilih menu Pelaporan Pajak – Laporan Based Layanan.

Pelaporan Pajak ▼

Laporan Based Loker

Laporan Based Plat

Laporan E-Samsat

Laporan Jenis Layanan

Laporan Signal

Gambar 103 Tampilan Submenu Laporan Jenis Layanan

- b. Tampil halaman data Laporan Based Layanan.

Laporan Berdasarkan Jenis Layanan update data per: 01-11-2021

Wilayah:

Data Transaksi:

Jenis Laporan:

Periode: Harian Range Tanggal (maksimal 7 hari)

Tanggal:

[Cari](#)

Hasil Pencarian:

[Unduh Data](#)

Show entries Search:

JENIS LAYANAN	JUMLAH TRANSAKSI	PENERIMAAN PKB POKOK	PENERIMAANPKB DENDA
BALIK NAMA	2	3.411,000	0
BALIK NAMA KENDARAAN BARU	37	20.358,600	0
COPY STNK HILANG	1	0	0
PERPANJANGANPENGEHAHAN	37	28.294,500	369,600

Gambar 104 Halaman Pencarian Laporan Berdasarkan Jenis Layanan

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih jenis data transaksi, jenis laporan dan periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.

4. Laporan e-Samsat

- a. Pilih menu Pelaporan Pajak – Laporan e-Samsat.



Gambar 105 Tampilan Submenu Laporan E-Samsat

- b. Tampil halaman data Laporan e-Samsat.

Laporan e-Samsat update data per: 06-12-2021

Wilayah:

Data Transaksi:

Jenis Laporan:

Periode: Harian Range Tanggal (maksimal 7 hari)

Tanggal:

Cari

Hasil Pencarian:

Unduh Data

Show entries Search:

KODE	JENIS	JUMLAH TRANSAKSI	POKOK PKB	DENDA PKB	PKB POKOK	PKB DENDA	POKOK SWDKLLJ	DENDA SWDKLLJ	PNBP
32	MINIBUS	1	0	0	-	30,700	143,000	70,000	0

Gambar 106 Halaman Pencarian Laporan e-Samsat

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih jenis data transaksi, jenis laporan dan periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.

5. Laporan Signal

- a. Pilih menu Pelaporan Pajak – Laporan Signal.



Gambar 107 Tampilan Submenu Laporan Signal

- b. Tampil halaman data Laporan Signal.

Laporan Samsat Digital Nasional (Signal) update data per: 06-12-2021

Wilayah:

Data Transaksi:

Jenis Laporan:

Periode: Harian Range Tanggal (maksimal 7 hari)

Tanggal:

[Cari](#)

Hasil Pencarian:

[Unduh Data](#)

Show entries Search:

KODE	JENIS	JUNJAH TRANSAKSI	POKOK PKB	DENDA PKB	PKB POKOK	PKB DENDA	POKOK SWDKLLJ	DENDA SWDKLLJ	PNBP
32	MINIBUS	1	0	0	-	0	143.000	0	0

Gambar 108 Halaman Pencarian Laporan Signal

- c. Wilayah akan otomatis terisi sesuai dengan wilayah samsat dari petugas yang sedang login.
- d. Pencarian dapat dilakukan dengan memilih jenis data transaksi, jenis laporan dan periode tanggal harian atau range tanggal, kemudian klik tombol Cari.
- e. Apabila ingin mengunduh data sesuai hasil pencarian, dapat dilakukan dengan klik tombol Unduh Data.